

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 11 ΙΟΥΝΙΟΥ 1986 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 389

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ. 010/22/333942 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εθνικής 'Αμυνας Ορέστη Παπαστρατή στον Αρχηγό ΓΕΕΘΑ και στους Αρχηγούς των ΓΕ των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

'Εχοντας υπόψη :

α) Την παράγρ. 2 του άρθρου 7 του Ν. 660/77 «περί Εθνικής 'Αμυνας κ.λ.π.» (ΦΕΚ 218/10 Αυγ. 77 Τεύχος Α').

β) Την υπ' αριθ. 072.2/1/Γ 511/8.5.86 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης και Υπουργού Εθνικής 'Αμυνας για την ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής 'Αμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής 'Αμυνας που δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθ. 320 ΦΕΚ της 13.5.86 Τεύχος Β', αποφασίζουμε :

'Αρθρο 1.

Μεταβιβάζουμε στον Αρχηγό του ΓΕΕΘΑ και τους Αρχηγούς των ΓΕ των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων τις αρμοδιότητες που αναγράφονται στο συνημμένο Παράρτημα «Α» παρούσης και ο οποίες έχουν ανατεθεί στον Υφυπουργό Ορέστη Παπαστρατή με την παραπάνω Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αντιπροέδρου της Κυβερνησης και Υπουργού Εθνικής 'Αμυνας.

'Αρθρο 2.

Μεταβιβάζουμε στον Αρχηγό ΓΕΕΘΑ όλες τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται με την απόφαση αυτή στους Αρχηγούς ΓΕ των Κλάδων και οι οποίες αφορούν τα Κοινά Σώματα και δεν παρέχονται από την κείμενη Νομοθεσία σ' αυτόν.

'Αρθρο 3.

Οι υπ' αριθ. Φ. 010/38/436144/Σ.1752/12.9.85 ΓΕΕΘΑ/5η ΜΕΟ/ΟΣ/1 και Φ. 010/54/437547/Σ. 2044/6.11.85 ΓΕΕΘΑ/5η ΜΕΟ/ΟΣ/1 Αποφάσεις που δημοσιεύθηκαν στα υπ' αριθ. 542 ΦΕΚ (Τεύχος Β') της 17.9.85 και 686 ΦΕΚ (Τεύχος Β') της 14.11.85 αντίστοιχα καταργούνται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Λ» ΣΤΗΝ
ΑΠΟΦΑΣΗ Φ. 010/22/333942/Σ. 902

ΠΙΝΑΚΑΣ

Αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας που Μεταβιβάζονται στους Αρχηγούς ΓΕΕΘΑ, ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ

α/α	Νομοθετική Διάταξη	Αρμοδιότητες	Όργανο στο οποίο Μεταβιβάζεται (Αρχηγός)
(α)	(β)	(γ)	(δ)
		Α' ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
1.	Ν.Δ. 1400/73 Άρθρο 32 παρ. 8	Έγκριση τόπου διαμονής Ανωτέρων πλην Σχων και κατωτέρων Αξιωματικών που τιμωρήθηκαν με αργία διά προσωρινής απολύσεως.	ΓΕΕΘΑ ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
2.	Ν.Δ. 4105/60 Άρθρο 47, 49 Α.Ν. 1101/38	α. Πειθαρχική δίωξη Μονίμων, Εθελοντών οπλιτών και Ανθυπασπιστών.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
	Ν. 2342/53 Άρθρο 17 και Άρθρ. 19	β. Απόφαση για την οριστική Απόλυση των Υπαξιωματικών.	
	παρ. 4 Ν. 1513/85 Αριθ. 13	γ. Πειθαρχική δίωξη Οπλιτών Στρατού Ξηράς με πενταετή υποχρέωση	ΓΕΣ
3.	Α.Ν. 268/68 Άρθρ. 8 παρ. 3	Καθορισμός της οφειλής που πρέπει να εισπραχθεί από Ανθυπασπιστές και Υπαξιωματικούς που απομακρύνονται για πειθαρχικά παραπτώματα εφόσον έχουν υποχρέωση στην Υπηρεσία.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
4.	Ν.Δ. 1/74 Άρθρ. 1	Επιστρατευτικές τοποθετήσεις Ανωτέρων Αξιωματικών πλην Συνταγματαρχών με βάση τα σχέδια που έχουν εγκριθεί.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
5.	Α.Ν. 969/46 Άρθρ. 4 παρ. 7 Αποφάσεις Κέντρων Εκπαιδ.	Ονομασία Δοκίμων Σμηνιών σε Σμηνίες.	ΓΕΑ
6.	ΚΝ 794/48 Άρθρο 66 ΚΕΥ Άρθρ. 24 παρ. 5	Κανονικές άδειες Στρατιωτικού Προσωπικού για το εξωτερικό.	ΓΕΣ-ΓΕΝ ΓΕΑ
7.	Ν.Δ. 1400/73 Άρθρο 71 παρ. 2 ΚΝ 794/48 Άρθρο 45	Ονομασία Επικούρων Σημαιοφόρων.	ΓΕΝ
8.	ΚΝ 794/48 Άρθρο 149	Εγγραφή στην Εφεδρεία Επικούρων Αξιωματικών του Ναυτικού.	ΓΕΝ
9.	Α.Ν. 1854/51 Άρθρο 36, 37	Αναγνώριση χρόνου υπηρεσίας Μονίμων Αξιωματικών και Υπαξιωματικών.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
10.	Ν. 1629/51	Σύσταση εξεταστικής επιτροπής κατατάξεως Διόπων Φάρων ηλεκτρονικών.	ΓΕΝ
11.	Α.Ν. 1101/38 Άρθρο 76 παρ. 1 Άρθρο 77 παρ. 3	Εκπτώσεις - Στερήσεις βαθμών Κληωτών Υπαξιωματικών.	ΓΕΝ
12.	Α.Ν. 1101/38 Άρθρο 10 παρ. 1	Μεταβολές καταστάσεων Μονίμων Υπαξιωματικών Ναυτικού.	ΓΕΝ
13.	Ν.Δ. 170/73	Υπογραφή των σχετικών εγγράφων που απαιτούνται για την αντίκρουση και εκδίκαση των προσφυγών που καταθέτουν Αξιωματικοί, οπλίτες και ιδιώτες στο Συμβούλιο Επικρατείας και τα Διοικητικά Εφετεία, για θέματα προσωπικού και στρατολογίας, καθώς επίσης και διαβίβαση όλων των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
14.	Α.Ν. 833/37 Άρθρο 15 Α.Ν. 245/36 Άρθρ. 16Α Ν.Δ. 402/70 Άρθρ. 2 Α.Ν. 794/48	Λήψη αποφάσεως διαγραφής Δοκίμου-Επικούρου Εφέδρου Αξκού (ΔΕΑ).	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
15.	Ν.Δ. 3543/56	Ονομασία ΥΕΑ σε ΔΕΑ.	ΓΕΑ
16.	Ν. 2342/53 Άρθρ. 4 Ν.Δ. 445/74	Στερήσεις βαθμών Υπαξιωματικών.	ΓΕΑ
17.	Ν. 2342/53 Άρθρ. 13 παρ. 2	Θέση Ανθστών και Υπαξκών Αεροπορίας σε διαθεσιμότητα.	ΓΕΑ

(α)	(β)	(γ)	(δ)
18.	Ν.Δ. 1400/73 Άρθρο 32 παρ. 12	Απώλεια αρχαιότητας λόγω αργίας διά απολύσεως για κατωτέρους και ανωτέρους πλην Συνταγματαρχών.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
19.	Ν. 1513/85 Άρθρο 7	Καθορισμός αριθμού που κατατάσσονται σε κάθε όπλο, Σώμα και Ειδικότητα. Επιλογή, Εκπαίδευση, απονομή ειδικοτήτων και κάθε άλλο σχετικό με την κατανομή των οπλιτών του Στρατού Ξηράς με πενταετή υποχρέωση.	ΓΕΣ
20.	Ν. 1513/85 Άρθρο 9 παρ. 2	Ένταξη σε χωριστό πίνακα αρχαιότητας μετά από εξετάσεις για κάθε Όπλο ή Σώμα των Οπλιτών του Στρατού Ξηράς με Πενταετή Υποχρέωση.	ΓΕΣ
21.	Ν. 1513/85 Άρθρο 10 παρ. 3	Προαγωγή των Δεκανέων σε Λοχίες του Στρατού Ξηράς, με Πενταετή Υποχρέωση, μετά από κρίση από το αρμόδιο υπηρεσιακό Συμβούλιο.	ΓΕΣ
22.	Ν. 1513/85 Άρθρο 19 παρ. 2	Απόλυση από το Στρατό Ξηράς και καθορισμός των Στρατολογικών υποχρεώσεων των Οπλιτών του Στρατού Ξηράς με Πενταετή Υποχρέωση.	ΓΕΣ
		Β' ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ	
1.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 17 παρ. 2δ	Δικαιολόγηση εκπρόθεσμης κατατάξεως σπουδαστών που πήραν αναβολή λόγω σπουδών.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
2.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 18 παρ. 4	Δικαιολόγηση διακοπής αναβολής σπουδών για λόγους ανώτερης βίας.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
3.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 30 παρ. 4	Αρμοδιότητα επί προσφυγής κατά απορριπτικών πράξεων ή εγγράφων των Στρατολογικών Γραφείων, σ' εφαρμογή των παρ. 2 και 3 του άρθρου 30.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
4.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 30 παρ. 4	Λήψη αποφάσεως για προσφυγές που ασκούνται από τους ενδιαφερόμενους κατά πράξεων Διευθυντών Στρατολογικών Γραφείων ή εγγράφων, σ' όσες περιπτώσεις δεν εκδίδεται πράξη.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
5.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 30 παρ. 5	Παραπομπή στην Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή για προσφυγές που αφορούν σε ανικανότητα πατέρα ή αδελφού.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
6.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 14 παρ. 7	Αμφισβητούμενες περιπτώσεις απαλλαγής από τη στράτευση για οικογενειακούς λόγους.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
7.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 21 παρ. 4	Διακοπή αναβολής σπουδών λόγω παραλείψεως υποβολής στην αρμόδια Προξενική Αρχή υπεύθυνης δηλώσεως περί της κανονικής ή όχι φοιτήσεως ή αιτηθείσης πιστοποιήσεως.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
8.	Φ. 430/3/216712/ 21.8.81 Κοινή Απόφαση ΥΕΘΑ-ΥΔΤ ΥΕ Άρθρο 1 παρ. 1ε	Πρόσκληση παρουσιάσεως στρατευσίμων στα Στρατολογικά Γραφεία για την κατάθεση επιλογικών εντύπων.	ΓΕΣ
9.	Η από 21.8.81 Κοινή Απόφαση ΥΕΘΑ-ΥΔΤ-ΥΕ	Εκτίμηση λόγω ανώτερης βίας για την μη κατάθεση επιλογικών εντύπων.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
10.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 44 παρ. 4β	Αναστολή κατατάξεως στρατευσίμων μέχρι έξ (6) μηνών, λόγω πρόσκαιρης παθήσεως.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
11.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 49 παρ. 2	Εξουσιοδότηση Σχηματισμών για την συγκρότηση Ειδικών Στρατολογικών συμβουλίων στις Μονάδες κατατάξεως της περιοχής τους.	ΓΕΣ-ΓΕΝ ΓΕΑ
12.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 49 παρ. 3	Συγκρότηση Ειδικού Στρατολογικού συμβουλίου διαφορετικής συνθέσεως.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
13.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 56 παρ. 1	Ονομαστική απόλυση κληρωτών που έχουν πειθαρχικές φυλακίσεις πλέον των 100 ημερών.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
14.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 62 παρ. 3	Επιβολή χρηματικού προστίμου σε οπλίτες εφεδρείας που εκπρόθεσμα, ή δεν υπέβαλαν καθόλου υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο διαμονής τους.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
15.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 64 παρ. 3δ	Κατάταξη οπλιτών εφεδρείας που είχαν εξαιρεθεί από τις προσκλήσεις επειδή είχαν δύο αδέλφια που υπηρετούσαν μετά την άρση των λόγω εξαιρέσεως.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
16.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 64 παρ. 5	Κατάταξη όσων επιθυμούν από εκείνους που είχαν εξαιρεθεί από τις προσκλήσεις σε περίοδο ειρήνης ή μερικής επιστρατεύσεως, επειδή είχαν δύο ή περισσότερους αδελφούς κληρωτούς ή επειδή ήταν πατέρες τεσσάρων τουλάχιστον ζώντων τέκνων σύμφωνα με τις παραγράφους 1β και 1γ αυτού του άρθρου.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
17.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 67 παρ. 2γ	Κατάταξη οπλιτών εφεδρείας που είχαν εξαιρεθεί από τις προσκλήσεις επειδή είχαν τρεις ή περισσότερους αδελφούς που υπηρετούσαν μετά την άρση των λόγων εξαιρέσεως σε περίοδο γενικής επιστρατεύσεως ή πολέμου	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
18.	Ν.Δ. 720/70	Κατάταξη όσων επιθυμούν από τους οπλίτες εφεδρείας, οι	ΓΕΣ

(α)	(β)	(γ)	(δ)
	'Αρθρο 67 παρ. 3	οπίοοι είχαν εξαιρεθεί ως έχοντες τρεις ή περισσότερους αδελφούς που υπηρετούσαν σε περίοδο γενικής επιστρατεύσεως ή πολέμου.	ΓΕΑ
19.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 92 παρ. 2	'Εγκριση αποδημίας λόγω επείγουσας ή έκτακτης ανάγκης	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
20.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 96 παρ. 2	Καθορισμός προσόντων και διαδικασίας κατατάξεως στο στράτευμα στρατευσίμων ως κληρωτών προτάκτων για την εκπλήρωση της στρατεύσιμης υποχρεώσεώς τους.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
21.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 106 παρ. 4	Παραπομπή σε υγειονομικές επιτροπές για το καθορισμό της υπό αναθεώρηση ηλικίας.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
22.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 106 παρ. 5	Απόφαση για την αναθεώρηση της ηλικίας.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
23.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 107 παρ. 1	Επανεξέταση της σωματικής ικανότητας σε μεμονωμένες περιπτώσεις.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
24.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 108 παρ. 1	Καθορισμός Υγειονομικών Επιτροπών Ενόπλων Δυνάμεων, στις οποίες παραπέμπονται αυτοί που επανεξετάζονται, καθώς επίσης και προθεσμίες παρουσιάσεως σ' αυτές για μεμονωμένες περιπτώσεις.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
25.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 108 παρ. 2	Σύσταση Ειδικών Υγειονομικών Επιτροπών για την επανεξέταση της σωματικής ικανότητας.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
26.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 110 παρ. 2γ	Τρόπος κατατάξεως μεμονωμένα αυτών που κατά την επανεξέταση της σωματικής τους ικανότητας είχαν πάρει αναβολή λόγω υγείας ή είχαν κριθεί να συνεχίσουν αυτή που τους είχε χορηγηθεί.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
27.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 110 παρ. 3	Πρόσκληση για κατάταξη μεμονωμένα για την εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων που οφείλονται από εκείνους που κατά την επανεξέταση είχαν λογισθεί ή κριθεί ικανοί	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
28.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 112 παρ. 2	Επιβολή χρηματικού προστίμου σ' αυτούς που στερούνται πιστοποιητικού στρατολογικής καταστάσεως.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
29.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 119 παρ. 3	Παραπομπή σε Υγειονομικές Επιτροπές για την συμπλήρωση μεταβολών που ελλείπουν για την κρίση σωματικής ικανότητας.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
30.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 120 παρ. 3	Συμπλήρωση μεταβολών που ελλείπουν σε περίπτωση που είναι αδύνατη η υποβολή ένορκων βεβαιώσεων.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
31.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 120 παρ. 6	Διόρθωση μεταβολών που καταχωρήθηκαν εσφαλμένα από επίσημα στοιχεία.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
32.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 121 παρ. 2	Διαγραφή μεταβολών που είχαν καταχωρηθεί με βάση ανακριβή στοιχεία.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
33.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 123	α. Εκτίμηση λόγων ανώτερης βίας και άλλων κωλυμάτων κατά την εφαρμογή όλων των διατάξεων του Ν.Δ. 720/70 β. Επανεκτίμηση λόγω ανώτερης βίας.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
34.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 124 παρ. 2	Καθορισμός Κλάδου στον οποίο ανήκουν αυτοί που εξέρχονται προτού αποφοιτήσουν από τις Παραγωγικές Σχολές του Στρατεύματος της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Λιμενικού.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
35.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 139 παρ. 9	Υπολογισμός ως χρόνου στρατιωτικής υπηρεσίας, του χρόνου φυλακίσεως ή κρατήσεως στρατιωτικών που βρίσκονται σε αιχμαλωσία.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
36.	Ν.Δ. 720/70	α. Νομιμοποίηση κατατάξεων που έγιναν κακώς β. Απολύσεις Κληρωτών που κατατάχθηκαν κακώς από υπαιτιότητα της υπηρεσίας.	ΓΕΣ ΓΕΑ ΓΕΑ
37.	Ν.Δ. 720/70	Παροχή ή αίτηση πληροφοριών για θέματα στρατολογικής φύσεως.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
38.	Ν.Δ. 720/70 ΣΚ 130-1 4/78	'Εγκριση για την έκδοση από τα Στρατολογικά Γραφεία βεβαιώσεων ή αντιγράφων από τα ευρισκόμενα στα αρχεία τους στοιχεία, μετά από αίτηση ιδιωτών.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
39.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 71 παρ. 5	Εξουσιοδότηση Σχηματισμών γ α την συγκρότηση Ειδικών Στρατολογικών Συμβουλίων στις Μονάδες της περιοχής τους στις οποίες υποχρεώνονται να καταταγούν οπλίτες εφεδρείας.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
40.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 104 παρ. 2	Αποδεικτική ισχύς εγγράφων Ξένων Κρατών για την διόρθωση της ηλικίας αρρένων Ελλήνων που γεννήθηκαν στο εξωτερικό	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
41.	Ν.Δ. 720/70 'Αρθρο 105 παρ. 2	Καθορισμός ηλικίας σε περίπτωση διαφωνίας κατά τη διόρθωσή της.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ

(α)	(β)	(γ)	(δ)
42.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 119 παρ. 3	Παραπομπή σε Υγειονομικές Επιτροπές για επανάκριση σωματικής ικανότητας.	ΓΕΣ ΓΕΝ–ΓΕΑ
43.	Ν.Δ. 762/70	Θέματα που προκύπτουν από την εφαρμογή του Ν. 762/70 «Περί Μητρώου Αρρένων» και του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
44.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 141	Έκδοση ερμηνευτικών διαταγών για την εφαρμογή της Στρατολογικής Νομοθεσίας. α. Επί παραγρ. 1 του άρθρου 141 β. Επί παραγρ. 2 του άρθρου 141	ΓΕΕΘΑ ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
45.	Ν.Δ. 170/70	Εκτέλεση Αποφάσεων Συμβουλίου Επικρατείας.	ΓΕΣ–ΓΕΝ–ΓΕΑ
46.	Ν. 705/77 Π.Δ. 636/78	Πρόσκληση για παρουσίαση ενώπιον των ΣΕΟ των Ελληνίδων που υπέβαλαν δικαιολογητικά για εθελουσία κατάταξη.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
47.	Ν. 720/70 Άρθρο 116 παρ. 2	Αναγνώριση υπηρεσίας σε συμμαχικούς Στρατούς.	ΓΕΣ ΓΕΝ-ΓΕΑ
		Γ' ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ-ΕΠΙΣΤΡΑΤΕΥΣΕΩΣ	
1.	Ν. 660/77 Άρθ. 5	Έκδοση Οδηγιών Επιστρατεύσεως. α. Γενικών Συντονιστικών. β. Διοικητικών Οδηγιών (ΔΟΕ).	ΓΕΕΘΑ ΓΕΣ-ΓΕΝ ΓΕΑ
2.	Ν. 4442/29 Άρθρο 115, 121 κ.λ.π.	Απογραφή-Ταξινόμηση Υποζυγίων, Οχημάτων και Μηχανημάτων.	
3.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 71	Συγκρότηση ειδικών Στρατολογικών Συμβουλίων σε περίοδο ειρήνης, επιστρατεύσεως (Μερικής ή Γενικής) ή πολέμου.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
4.	Ν. 4442/29	Διορισμός Επιτροπών Επιτάξεως αυτοκινήτων και μηχανημάτων.	ΓΕΣ
5.	Ν. 4442/29 Άρθρο 112	Επίταξη κτηνών, οχημάτων και μηχανημάτων για ανάγκες της επιστρατεύσεως σε περίοδο πολέμου ή Γενικής Επιστρατεύσεως.	ΓΕΣ
6.	Α.Ν. 833/37 Άρθρο 10	Καθορισμός αριθμού και κατανομή των υποψηφίων Εφέδρων Αξιωματικών που απαιτούνται σε κάθε όπλο ή Σώμα.	ΓΕΣ
7.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 129 παρ. 5	Διάθεση εφεδρείας του Στρατού Ξηράς στην Ελληνική Αστυνομία και Λιμενικό.	ΓΕΣ
8.	Ν.Δ. 720/70 Άρθρο 130 παρ. 2	Διάθεση εφεδρείας Στρατού Ξηράς στο Πυροσβεστικό Σώμα.	ΓΕΣ
		Δ' ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΟΦΥΛΑΚΗΣ	
1.	Ν. 1295/82 Άρθρο 2 παρ. 5	Ονομαστική πρόσκληση Εθνοφυλάκων ηλικίας 51-60 ετών με βάση Υπεύθυνη Δήλωση.	ΓΕΣ
2.	Ν. 1295/82 Άρθρο 2 παρ. 6	Αντικατάσταση των υπηρετούντων Εθνοφυλάκων στα Τάγματα Εθνοφυλακής.	ΓΕΣ
3.	Ν. 1295/82 Άρθρο 2 παρ. 8	Πρόσκληση προσωπικού για την επάνδρωση των Ταγμάτων Εθνοφυλακής.	ΓΕΣ
4.	Ν. 1295/82 Άρθρο 2 παρ. 11	Ονομαστικές Αναστολές κατατάξεως στα Τάγματα Εθνοφυλακής.	ΓΕΣ
5.	Ν. 1295/82 Άρθρο 7 παρ. 2	Χορήγηση αποδοχών, Τροφής, Ιματισμού και υποδήσεως στους χρησιμοποιούμενους Εθνοφύλακες στα Τάγματα Εθνοφυλακής.	ΓΕΣ
		Ε' ΘΕΜΑΤΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
1.	Δ.10Δ/84 Αποφαση Υπουργείου Προεδρίας Κυβέρνησης	Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων.	ΓΕΕΘΑ
2.	Δ. 10Δ/84 Απόφαση Υπουργείου Προεδρίας Κυβέρνησης	Έγκριση εγκατάστασης κυκλωμάτων αναγνώριση ή μεταφορά δευτερευουσών τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, μεταφορά τηλεφωνικών συνδέσεων αλλαγή αριθμού κλήσεως τηλεφωνικών συνδέσεων πρόσθετες εργασίες σε δευτερεύουσες τηλεφωνικές εγκαταστάσεις.	ΓΕΕΘΑ
		ΣΤ' ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
1.	Σχετική Νομοθεσία	Συγκρότηση Πειθαρχικού Συμβουλίου και παραπομπή σε αυτό μαθητών Στρατιωτικών Παραγωγικών Σχολών Αξκών-Υπαξκών καθώς και Υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.	ΓΕΕΘΑ ΓΕΣ ΓΕΑ
2.	Ν.Δ. 588/70 Άρθρο 3	Ρύθμιση θεμάτων εκπαιδεύσεως χρόνου εν ενεργεία υποβρυχίου καταστροφέως και κάθε άλλης λεπτομέρειας.	ΓΕΣ ΓΕΝ
		Ζ' ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	
1.	ΣΚΠ Άρθρο 261	Παραπομπή δικογράφων από ένα Στρατοδικείο σε άλλο.	ΓΕΣ
2.	ΣΚΠ Άρθρο 272	α. Απόρριψη μηνύσεως και εγκλήσεως. β. Έγκριση απόρριψης μηνύσεως και εγκλήσεως.	ΓΕΝ-ΓΕΑ ΓΕΣ
3.	ΚΠΔ' Άρθρο 549	Εκτέλεση Αποφάσεων Κοινών Ποινικών Δικαστηρίων.	ΓΕΣ

(α)	(β)	(γ)	(δ)
4.	Ν.Δ. 297/75 'Αρθρο 36 παρ. 1	Συντονισμός για μεταγωγές κρατουμένων από φυλακή σε φυλακή του ίδιου Κλάδου λόγω ελλείψεως χώρου κρατήσεως κ.λ.π.	ΓΕΣ ΓΕΝ ΓΕΑ
5.	ΣΠΚ 'Αρθρο 188	Ορισμός Ναυτοδικών Αεροδικών πλην Ανωτάτων.	ΓΕΝ-ΓΕΑ
6.	ΣΚΠ 'Αρθρο 269, 272	'Ασκηση ποινικής διώξεως κατά στρατιωτικού προσωπικού εκτός των Ανωτέρων και Ανωτάτων Αξ/κών.	ΓΕΝ ΓΕΑ

Η απόφαση αυτή με το παράρτημα που τη συνοδεύει να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 1986

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΡΕΣΤΗΣ ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΗΣ

Αριθ. Η/4840 (2)

Αρμοδιότητες Υφυπουργών ΥΠΕΠΘ.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΙ Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣ/ΤΩΝ

'Εχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 83 παραγρ. 2 του Συντάγματος.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 5 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά 'Οργανα» και
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/1976 «περί οργανισμού της κεντρικής υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αποφασίζουμε :

'Αρθρο 1.

1. Αναθέτουμε στον Υφυπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Πέτρο Μώραλη την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στα αντικείμενα αρμοδιότητας των παρακάτω Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ:

α) Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
β) Διεύθυνσης Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
γ) Διεύθυνσης Εφαρμογής Προγραμμάτων Σχολών Εκπαίδευσης Διδακτικού Προσωπικού
δ) Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής
ε) Διεύθυνσης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
στ) Διεύθυνσης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ζ) Διεύθυνσης Προσωπικού Ετέρων Κλάδων πλην Δ.Ε. και Μ.Ε.
η) Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης.
θ) Διεύθυνσης Διοικητικών Υποθέσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
ι) Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ελληνοπαίδων Εξωτερικού·

2. Από τις αρμοδιότητες των Διεθύνσεων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, μπορεί να ασκούνται παράλληλα και από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων εκείνες που αναφέρονται στις Διευθύνσεως : (α) Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, (β) Σπουδών Δευτεροβάμιας Εκπαίδευσης, (γ) Εφαρμογής Προγραμμάτων Σχολών Εκπαίδευσης Διδακτικού Προσωπικού, (δ) Ειδικής Αγωγής, (ε) Εκπαίδευσης Ελληνοπαίδων Εξωτερικού.

'Αρθρο 2.

1. Αναθέτουμε στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Φίλιππο Πετσάλνικο την άσκηση των αρμοδιοτήτων, που αναφέρονται σε αντικείμενα αρμοδιότητας των παρακάτω υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ :

α) Διεύθυνσης Μελετών, Στατιστικής και Οργάνωσης Ανώτατης Εκπαίδευσης.
β) Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Ερευνών.
γ) Διεύθυνσης Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας.
δ) Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης.
ε) Διεύθυνσης Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Σχεδίων.
στ) Διεύθυνσης Ειδικής Υπηρεσίας Τ.Ε.Ι.
ζ) Τμήματος Οργανώσεως και Μεθόδων.

2. Από τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών που αναφέρονται στην προγούμενη παράγραφο μπορεί να ασκούνται παράλληλα και από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων εκείνες που αναφέρονται στις Διευθύνσεις : (α) Μελετών, Στατιστικής και Οργάνωσης Ανώτατης Εκπαίδευσης, (β) Προγραμματισμού και Επιχερησιακών Ερευνών (γ) Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Σχεδίων, (δ) Ειδικής Υπηρεσίας Τ.Ε.Ι. και ε) στο ανεξάρτητο Τμμα Οργάνωσης και Μεθόδων.

'Αρθρο 3.

1. Στις αρμοδιότητες που ανατίθενται στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με την απόφαση αυτή περιλαμβάνονται και οι κοινοβουλευτικές αρμοδιότητες, οι αρμοδιότητες της πρότασης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων και της έκδοσης κανονιστικών αοφάσεων, καθώς και της συνυπογραφής πράξεων, αποφάσεων, ή διαταγμάτων ου ανάγονται σε αντικείμενα αρμοδιότητας υπηρεσιών των άρθρων 1 και 2 της απόφασης αυτής και εκδίδονται από κοινού με άλλους Υπουργούς ή Υφυπουργούς.

2. Οι αρμοδιότητες που αναφέρονται σε κανονιστικά διατάγματα καί κανονιστικές αποφάσεις της προηγγούμενης παραγράφου μπορεί να ασκούνται παλλάληλα και από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

'Αρθρο 4.

Από τις αρμοδιότητες που ανατίθενται στους Υφυουργούς με την απόφαση αυτή, εξαιρούνται και επιφυλάσσονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων τα θέματα που αναφέρονται :

α) Στον ειδικότερο καθορισμό της πολιτικής του Υπουργείου, μέσα στα πλαίσια της Κυβερνητικής πολιτικής.
β) Στη νομοθετική πρωτοβουλία.
γ) Στη σύναψη συμβάσεων για τις οποίες απαιτείται νομοθετική κύρωση.
δ) Στο διορισμό, πρόσληψη καί μετάταξη του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας προσωπικού των Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.
ε) Στην αποδοχή γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβούλου Διοίκησης και της Συνέλευσης των Νομικών Συμβούλων Διοίκησης.
στ) Στη συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων του Ο.Ε.Δ.Β., Ο.Σ.Κ., Ι.Κ.Υ. ΣΕΛΕΤΕ Κ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ και στην εποπτεία επί των οργανισμών και ιδρυμάτων αυτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 10 Ιουνίου 1986

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Δ2/11362 (3)

Σύσταση θέσεων για πρόσληψη καθηγητών σε σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 682/77 «περί ιδιωτικών σχολείων γεν. εκπ/σης κ.λ.π.».
2. Τις διατάξεις του Ν. 1505/84.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 54, παρ. 2 του Ν. 1566/85 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
4. Την κοινή απόφαση αρ. πρωτ. 5442/16.5.1986 (ΦΕΚ 343/Β/19.5.86) του πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών».
5. Την απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. 8257/9.8.85 (ΦΕΚ 492/Β/1985) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προεδρίας της Κυβέρνησης Μιλτιάδη Παπαϊωάννου».
6. Τις ανάγκες της δευτεροβάμιας εκπαίδευσης σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
7. Τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων.

αποφασίζουμε :

Συνιστούμε δύο (2) προσωρινές θέσεις εκπαιδευτικών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για την πρόσληψη δύο Κυπρίων εκπαιδευτικών που οι σύζυγοι τους υπηρετούν σε Κυπριακές υπηρεσίες στην Ελλάδα και γα όσο χρονικό διάστημα οι σύζυγοί τους υπηρετούν στην Ελλάδα, ως ακολούθως :

1. Μία (1) θέση κλάδου ΑΤ2 Φιλολόγων με ΜΚ 11 του Ν. 1505/84
2. Μία (1) θέση κλάδος ΑΤ6 Αγγλικής γλώσσας με ΜΚ 12 του Ν. 1505/84. Καθορίζουμε το ύψος των αποδοχών οι οποίες αντιστοιχούν για καθέναν από τους προσλαμβανομένους στο σύνολό των αποδοχών του μισθολογικού κλιμακίου που αντιστοιχεί στο συνολικό χρόνο υπηρεσίας τους.

Η δαπάνη καταβολής των αποδοχών τους θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΥΠΕΠΘ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 1986

ΥΦ)ΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Δ. 554/69 (4)

Τροποποίηση της Δ. 264/23/8.3.85 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ. Δ. 264/23/8.3.85 Α.Υ.Ο. για τις «Δασμολογικές και φορολογικές απαλλαγές που ανήκουν σε ιδιώτες» (ΦΕΚ Β' 139/18.3.85).
2. Το άρθρο 52 του Ν. 1591/86 (ΦΕΚ 50 Α' 24/4/86), με το οποίο κυρώθηκε η παραπάνω Υπουργική Απόφαση.
3. Τις καταστρατηγήσεις που σημειώθηκαν εξαιτίας του περιορισμένου χρόνου υποχρέωσης κατοχής των ειδών που παραλαμβάνονται από πρόσωπα που μεταφέρουν την κύρια ή τη δευτερεύουσα κατοικία τους, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.

1. Οι δωδεκάμηνες προθεσμίες που αναφέρονται στα άρθρα 7 και 24 καθώς και η διετής που αναφέρεται στο άρθρο 30, της Δ. 264/23/8.3.85 Α.Υ.Ο., ορίζονται σε τρία (3) χρόνια.
2. Το άρθρο 7 της Δ. 264/23.3.85 Α.Υ.Ο. αντικαθίσταται ως εξής :

«1. Τα ατελώς παραλαμβανόμενα είδη δεν επιτρέπεται να μεταβιβαστούν να εκμισθωθούν, να αποτελέσουν αντικείμενο ενεχύρου, χρησιδάνειου, να παραδοθούν, για απλή χρήση ή φύλαξη ή ναπαραχωρηθεί η χρήση τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, τυπικό ή άτυπο, χωρίς την έγκριση της αρμόδιας Τελωνειακής αρχής πριν περάσει μια τριετία (3) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής τους.

2. Σε περίπτωση μεταβίβασης, μίσθωσης, ενεχύρου, χρησιδανείου, απλής χρήσης, φύλαξης ή παραχώρησης με οποιοδήποτε άλλο τρόπο της χρήσης των παραπάνω ειδών πριν από τη συμπλήρωση τριετίας από την παραλαβή τους και ύστερα από άδεια της αρμόδιας Τελ. αρχής, εισπράττεται το σύνολο των δασμών και λοιπών φόρων που οφείλονται.

3. Οφειλόμενοι δασμοί και λοιποί φόροι είναι εκείνοι που αναλογούν στα είδη με βάση τους συντελεστές που ισχύουν κατά την ημερομηνία που διαπιστώνεται η μεταβίβαση, μίσθωση κ.λ.π. και την αξία που γίνεται αποδεκτή από τις αρμόδιες Τελωνειακές αρχές κατά την ημερομηνία αυτή.

Προκειμένου για οχήματα, οφειλόμενοι δασμοί και λοιποί φόροι είναι η διαφορά μεταξύ των αναλογούντων της οικείας δασμολογικής κλάσης που βεβαιώθηκαν κατά τον τελωνισμό και των κατά περίπτωση καταβληθέντων μειωμένων προσαυξημένων με τέλη εκπρόθεσμης καταβολής.

4. Αν η μεταβίβαση ή μίσθωση το ενέχυρο, το χρησιδάνειο, η απλή χρήση, η φύλαξη ή η παραχώρηση της χρήσης με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, τυπικό ή άτυπο, των ειδών που παραλαμβάνονται ατελώς ή με μειωμένους φόρους γίνει πριν από την παρέλευση τριετίας χωρίς την προηγούμενη έγκριση της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής, εισπράττονται οι δασμοί και λοιποί φόροι που οφείλονταικαι επιβάλλεται πρόσθετοί τέλος ίσο με τους αναλογούντες δασμούς και φόρους στο ακέραιο.

5. Υπόχρεοι για την καταβολή των οφειλόμενων δασμών και φόρων για είδη που προέρχονται από μεταβίβαση μίσθωση, ενέχυρο χρησιδάνειο απλή χρήση, φύλαξη ή παραχώρηση με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, τυπικό ή άτυπο, είναι αλληλέγγυα και σε ολόκληρο ο κύριος και ο κάτοχος των ειδών. Ο κάτοχος διώκεται με βάση τη βεβαίωση που έχει κάνει ο Τελώνης στο όνομα του κυρίου, με απλή μόνο μνεία του ονοματός του στο περιθώριο της διασάφισης.

6. Οι οφειλόμενοι δασμοί και λοιποί φόροι είναι άμεσα απαιτητοί.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής δεν αναστέλει την είσπραξη των οφειλομένων δασμών και λοιπών επιβαρύνσεων.

Για την είσπραξη των οφειλόμενων δασμών και λοιπών φόρων έχουν εφαρμογή τα αναγκαστικά μέτρα του Ν. 356/74 ΚΕΔΕ, δηλ. κατάσχεση των αντικειμένων της παράβασης και λοιπών άλλων περιουσιακών στοιχείων, κινητών ή ακινήτων των οφειλετών, καθώς και προσωποκράτηση αυτών».

3. Το πρόσθετο τέλος που αναφέρεται στις παρ. 2 των αρ. 24 και 30 της Δ. 264/23/8.3.85 Α.Υ.Ο. ορίζεται ίσο με τους αναλογούντες δασμούς και λοιπούς φόρους στο ακέραιο.

Άρθρο 2.

1. Η παρούσα που ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καλύπτει αναδρομικά και όλες τις περιπτώσεις της Δ. 264/23/85 Α.Υ.Ο. των οποίων η ετήσια περιοριστική προθεσμία μεταβίβασης δεν έχει εκπνεύσει μέχρι της ημερομηνίας ισχύος της.

2. Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα κυρωθεί νομοθετικά.

Αθήνα, 11 Ιουνη 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 344196 (5)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και τους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 29 του Ν. 1558/85, «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) του Ν. 1586/86, βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

γ) των Ειδικών Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας (Ε.Σ.Σ.Ε.) του προσωπικού του Υπουργείου Γεωργίας.

δ) του άρθρου 652 του Αστικού Κώδικα

ε) του Π.Δ. 433/77, «περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

2. Τις σχετικές αποφάσεις σύστασης Διοικητικών Τομέων στο Υπουργείο Γεωργίας.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και της ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα και Ειδικούς Γραμματείς του Υπουργείου και στους Υπηρεσιακούς Παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) την εξουσία να υπογράφουν, «με εντολή Υπουργού», αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για τα κατωτέρω θέματα.

Ι. Γενικές αρμοδιότητες

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Έγγραφα προς τη Νομική Δ/νση του Υπουργείου για την παροχή νομικών εισηγήσεων.	Γεν. Γραμματέας ή Ειδικός Γραμματέας για Δ/νσεις του Τομέα του
3.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στη Νομική Δ/νση του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου.	Αρμόδιος Διευθυντής
4.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημόσιου τομέα και ορισμός εκπροσώπων για συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κ.λπ.	Γεν. Γραμματέας ή Ειδικός Γραμματέας για Δ/νσεις του Τομέα του
5.	Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών (πλην βασικών εγκυκλίων και οδηγιών) στις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΔΔ για θέματα εύρυθμης λειτουργίας.	Γεν. Γραμματάας
6.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές.	Αρμόδιος Διευθυντής
7.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών	
	α) για θέματα αρμογιότητας Δ/νσης	Αρμόδιος Δ/ντής
	α) για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας ειδικής Γραμματείας.	Ειδικός Γραμματέας
	γ) για θέματα, που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις οι οποίες ανήκουν σε διαφορετικές ειδικές Γραμματείες.	Γεν. Γραμματέας
8.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α) εφόσον δεν είναι νομολογικά λυμένα	Γεν. Γραμματέας
	β) εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά	αρμόδιος Δ/ντής
	γ) εφόσον έχει πάρει θέση η υπηρεσία	αρμόδιος Δ/ντής
	δ) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Ειδικής Γραμματείας	Ειδικός Γραμματέας
	ε) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις που ανήκουν σε διαφορετικές Εδικές Γραμματείες.	Γεν. Γραμματέας
9.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών	
	α) για θέματα Δ/νσης	αρμόδιος Δ/ντής
	β) για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Ειδικής Γραμματείας.	Ειδικός Γραμματέας
	γ) για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις που ανήκουν σε διαφορετικές Ειδικές Γραμματείες.	Γεν. Γραμματέας
10.	Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα για τα οποία έχει πάρει θέση η υπηρεσία.	αρμόδιος Δ/ντής
11.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, στο εσωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας και χρήση μεταφορικού μέσου	
	α) υπαλλήλων κεντρικής υπηρεσίας	Γεν. Γραμματέας ή Ειδικός Γραμματέας για Δ/νσεις του Τομέα του
	β) υπαλλήλων περιφερειακών υπηρεσιών από την περιφέρεια στην Αθήνα	Γεν. Γραμματέας
	γ) υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου	Προϊστάμενος Δ/νσης στην οποία υπηρετούν
12.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας των γεωργικών συμβούλων ακολούθων ή άλλων υπαλλήλων που υπηρετούν στις ελληνικές πρεσβείες.	Γεν. Γραμματέας
13.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.	
	α) των προϊσταμένων Δ/νσεων	Γεν. Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	α) των προϊσταμένων Δ/νσεων (1) Εξυπηρέτησης ΚΤΓΚ και Δασών και (2) Κρατικού Προϋπολογισμού.	Γεν. Γραμματέας
	β) υπαλλήλων της Δ/νσης	αρμόδιος Δ/ντής
	γ) Γεν. Επιθεωρητών (πλην των Γεν. Οικονομικών Επιθεωρητών) Επιθεωρητών, Προϊσταμένων Δ/νσεων και ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας και των γεωργικών συμβούλων και ακολούθων ή άλλων υπαλλήλων που υπηρετούν στις ελληνικές πρεσβείες.	Προϊστάμενος Δ/νσης Εξυπηρέτησης ΚΤΓΚ και Δασών ή Προϊστάμενος Δ/νσης Κρατικού Προϋπ/σμού ανάλογα του Προϋπ/σμού που βαρύνει η δαπάνη
	δ) Γενικών Οικονομικών Επιθεωρητών της κεντρικής υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης Ελέγχου και Οικονομ. Επιθεώρησης.
	ε) Υπουργού, Υφυπουργών, Γεν. Γραμματέα, Ειδικών Γραμματέων, ειδικών συμβούλων - συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων.	Προϊστάμενος Δ/νσης Οργάνωσις και Εκπαίδ.
14.	Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού Προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού.	αρμόδιος Δ/ντής
15.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Δ/νσης.	αρμόδιος Δ/ντής
16.	Πράξεις αναγνωρίσεως των πραγματοποιουμένων, μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, ή του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 321/69 άρθρ. 26).	αρμόδιος Δ/ντής
17.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης.	αρμόδιος Δ/ντής
18.	Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης.	αρμόδιος Δ/ντής
19.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην κεντρική υπηρεσία.	αρμόδιος Δ/ντής
20.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.	αρμόδιος Τμημ/χης
21.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο.	
	α) Εμπιστευτικών	αρμόδιος Τμημ/χης
	β) Κοινών	αρμόδιος Τμημ/χης
22.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	αρμόδιος Τμημ/χης
23.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά.	
	α) για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος	αρμόδιος Τμημ/χης
	β) για θέματα περισσοτέρων Τμημάτων	αρμόδιος Δ/ντής
24.	Χορήγηση αντιγράφων	
	α) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων	
	(1) Εμπιστευτικών	αρμόδιος Δ/ντής
	(2) κοινών.	αρμόδιος Τμημ/χης
	β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών.	αρμόδιος Τμημ/χης
25.	Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας	αρμόδιος Τμημ/χης
26.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρ. υπηρεσιών με βαθμ. Δ', Γ', Β', μέσα στην ίδια Διεύθυνση.	Αρμόδιος Δ/ντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΛΟΙΠΩΝ ΚΛΑΔΩΝ
(θέματα κατάστασης μόνιμου Προσωπικού).

1.	Διορισμός υπαλλήλων.	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τοποθέτηση διοριστέων υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου	αρμόδιος Δ/ντής
	β) Πράξεις διορισμού και τοποθέτησης μονίμων υπαλλήλων.	Γενικός Γραμματέας
	γ) Ανακοίνωση Διορισμού.	αρμόδιος Τμημ/χης
2.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση αναδιορισμού.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
3.	Επαναφορά στην Υπηρεσία εξαναγκασθέντων σε παραίτηση υπαλλήλων από 21.4.67 μέχρι 23.7.74.	
	α) Απόφαση επαναφοράς και γνωστοποίηση απορριπτικής απόφασης Επιτροπής Ν.Δ. 76/1974.	Αρμόδιος Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση επαναφοράς	Αρμόδιος Τμημ/χης
4.	Διορισμός βάσει Νόμου 765/78	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και απόφαση διορισμού	Αρμόδιος Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση διορισμού	Αρμόδιος Τμημ/χης
5.	Μονιμοποίηση δοκίμων υπαλλήλων	
	α) Αλληλογραφία για υποβολή εκθέσεων	Αρμόδιος Τμημ/χης
	β) Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο πράξεις και ανακοινώσεις μονιμοποιήσεως.	Αρμόδιος Τμημ/χης
6.	Μεταθέσεις υπαλλήλων	

α/α Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην της δια μεταθέσεως τοποθετήσεως προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων Κεντρικής Υπηρεσίας και Προϊσταμένων Περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων.	Γενικός Γραμματέας
β) Ανακοίνωση μεταθέσεως υπαλλήλων	Αρμόδιος Διευθυντής
γ) Κοινοποίηση πινάκων μεταθετέων	Αρμόδιος Τμημ/χης
δ) Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων.	Αρμόδιος Διευθυντής
ε) Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων	Αρμόδιος Διευθυντής
7. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην των προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων κεντρικής υπηρεσίας και Προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων.	Γενικός Γραμματέας
8. Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών ανεξαρτήτως βαθμού, από Δ/νση σε Δ/νση και Α' βαθμού μέσα στην ίδια Δ/νση, πλην της δια της μετακίνησης τοποθέτησης προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων.	Γενικός Γραμματέας
9. Μετατάξεις υπαλλήλων	
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετατάξεως (1) από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού (2) προσωπικού πανεπιστημιακών σχολών στο Υπουργείο Γεωργίας.	Γενικός Γραμματέας
β) Ανακοίνωση μετάταξης	Αρμόδιος Τμημ/χης
10. Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργανισμούς που μετέχει και η Ελλάδα καθώς και στα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	
11. Έγκριση κατοχής δεύτερης θέσης	Γενικός Γραμματέας
12. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή.	Γενικός Γραμματέας
13. Προαγωγές υπαλλήλων	
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτέων, ανεξαρτήτως βαθμού	Αρμόδιος Διευθυντής
β) Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας
γ) Γνωστοποίηση πινάκων αρχαιότητας, προακτέων	Αρμόδιος Τμημ/χης
δ) Πράκεις προαγωγών και ανακοινώσεις αυτών	Αρμόδιος Τμημ/χης
14. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο	
α) Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτέων	Γενικός Γραμματέας
β) Για εγγραφή παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων	Γενικός Γραμματέας
γ) Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων	Γενικός Γραμματέας
15. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
16. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορηγήσεως επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
17. Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους (παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Αρμόδιος Διευθυντής
18. Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων (παρ. 2 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Αρμόδιος Τμημ/χης
19. Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών, Διανομαρχιακών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
20. Χορήγηση χρονοεπιδόματος	Αρμόδιος Τμημ/χης
21. Θέση υπαλλήλων σε δυνητική αργία	
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο πλην των προϊσταμένων Δ/νσεων κεντρικής Υπηρεσίας και Προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων.	Γενικός Γραμματέας
β) Πράξεις θέσεως σε δυνητική αργία	
(1) Προϊσταμένων Δ/νσεων Γεντρικής Υπηρεσίας και Προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιών μονάδων.	Γενικός Γραμματέας
(2) Λοιπών υπαλλήλων	Αρμόδιος Διευθυντής
γ) Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία	Αρμόδιος Τμημ/χης
22. Πράξεις αυτοδικαίας αργίας υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμημ/χης
23. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμημ/χης
24. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, αμεξαρτήτως βαθμού.	Γενικός Γραμματέας
25. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως, λόγω καταργήσεως κλάδου υπηρεσίας ή θέσεως, υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Αρμόδιος Διευθυντής
26. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανυποταξία ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού	Αρμόδιος Διευθυντής
27. Πράξεις αυτοδικαίας έκπτωσης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις εκπτώσεως υπαλλήλων λόγω απωλείας της ελληνικής ιθαγένειας.	Αρμόδιος Διευθυντής
28. Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού και εκπτώσεως (περίπτ. παραγράφων 24,25,26,27)	Αρμόδιος Τμημ/χης

α/α	Περιγραφή Αρμοδιοτήτων	'Οργανο που τις ασκεί
29.	Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας	
	α) Ειδοποιητήρια απόλυσης	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Πράξεις και ανακοινώσεις απόλυσης ανεξαρτήτως βαθμού.	Αρμόδιος Τμημ/χης
30.	Πράξεις αποδοχής παραίτησης και ανακοίνωσης, ανεξάρτητως βαθμού.	Αρμόδιος Τμημ/χης
31.	Πράξεις αυτοδικαίας παραιτήσεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών.	Αρμόδιος Τημ/χης
32.	Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, κατάργησης θέσεως, υπηρεσίας και κλάδου.	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις	Αρμόδιος Δι/ντής
	β) Ανακοίνωση	Αρμόδιος Τμημ/χης
33.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Α'/θμιες υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
34.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Β'/θμιες υγειονομικές επιτροπές, μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α'/θμιου υγειονομικής Επιτροπής	Αρμόδιος Δ/ντής
35.	Αναπομπή αποφάσεως Α'/θμιων υγειονομικών επιτροπών στις Β'/θμιες Υγειονομικές Επιτροπές.	Αρμόδιος Δ/ντής
36.	Παραπομπή στις Β'/θμιες υγειονομικές Επετροπές για απαλλαγή από την Υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.	Γενικός Γραμματέας
37.	Παραπομπή στις Α'/θμιες υγειονομικές επιτροπές και υποβολή ενστάσεων στις Β'/θμιες κατά γνωματεύσεων των επιτροπών αυτών για τις περιπτώσεις του άρθρου 11 του Ν. 1400/83.	Αρμόδιος Δ/ντής
38.	Παραπομπή στις υγειονομικές επιτροπές για υγειονομική εξέταση των εν/ενεργεία υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.	Αρμόδιος Τμημ/χης
39.	Κανονικές, αναρρωτικές και λοιπές άδειες.	
	α) Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους κεντρικών υπηρεσιών.	
	(1) Κανονικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Γενικούς Επιθεωρητές, προϊσταμένους ανεξαρτήτως Τμημάτων και Γραφείων, ως και αναρρωτική άδεια στον προϊστάμενο της Δ/νσης Προσωπικού Λοιπών Κλάδων.	Γεν. Γραμματέας
	(2) Αναρρωτιές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Γενικούς Επιθεωρητές, προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.	Αρμόδιος Δ/ντής
	(3) Στους προϊσταμένους τμημάτων-Γραφείων (κανονικές και αναρρωτικές)	Αρμόδιος Δ/ντής
	(4) Λοιπούς υπαλλήλους (κανονικές και αναρρωτικές)	Αρμόδιος Τμημ/χης
	β) Ερωτήματα και Πράξεις χορήγησις αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους περιφερειακών υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
	γ) 'Αδειες λόγω επιμόρφωσης, κυήσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες.	Αρμόδιος Τμημ/χης
	δ) Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος.	Αρμόδιος Δ/ντής
	ε) 'Αδειες για μαρτυρία ενόρκου και πραγματογνωμοσύνης	Αρμόδιος Τμημ/χης
40.	Ερωτήματα και πράξεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών	Αρμόδιος Τμημ/χης
41.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα καταστάσεως προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
42.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων σε βάρος υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
43.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικών αμοιβών στους υπαλλήλους	Γεν. Γραμματέας
44.	Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων	
	α) Οδηγίες για σύνταξη εκθέσεων	Γεν. Γραμματέας
	β) Επιστροφή εκθέσεων για συμπλήρωση	Αρμόδιος Τμημ/χης
45.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, παραγωγών, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών	Αρμόδιος Δ/ντής
46.	Ενέργειες στην Οικονομική υπηρεσία για οποιεσδήποτε μεταβολές πιστώσεων, τακτικού Προϋπολογισμού αρμοδιότητας Δ/νσεων Προσωπικού	Αρμόδιος Δ/ντής
47.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
48.	'Ελεγχος και διαβίβαση στην υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως	Αρμόδιος Τμημ/χης
49.	Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειας τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμημ/χης
50.	Πράξεις αλλαγής - συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
51.	Γνωστοποίηση αποφάσεων γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης.	Αρμόδιος Τμημ/χης
52.	Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
53.	Επικύρωση αντιγράφων εξερχομένων εγγράφων.	Τμημ/χης Τμήματος Γραμματείας και οι με απόφαση μας οριζόμενοι υπάλληλοι
54.	Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφά- και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων αυτών για δημοσίευση.	Τμημ/χης Τμήματος Γραμματείας και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
55.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
56.	Ενέργειες προς τη Νομική Δ/νση για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Λ. ΚΛΑΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Ενέργειες για τη στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου	Διευθυντής
2.	Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο για την καθαριότητα των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου	Τμηματάρχης
3.	Προτάσεις για έγκριση του μερικού προγράμματος προμηθειών για τις ανάγκες της κεντρικής υπηρεσίας κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας	Διευθυντής
4.	Μέριμνα γενικώς των Κ.Υ., αυτοκινήτων και μηχανημάτων όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου που αναφέρονται σε :	
	α) Ενέργειες προς το ΥΠ.Π.Κ. για την έγκριση κινήσεως Κ.Υ. αυτοκινήτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου	Διευθυντής
	β) Απόφαση εγκρίσεως οπδηγήσεως Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου	Γεν. Γραμματέας
	γ) Έγκριση αντικατάστασης των κινητήρων αυτοκινήτων Κ.Υ.	Γεν. Γραμματέας
5.	Μέριμνα γενικώς για την εύρυθμη λειτουργία της τηλεπικοινωνιακής εξυπηρέτησης των Κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου, ήτοι	
	α) Η έγκριση εγκατάστασης Τηλ. Συνδέσεων	Γενικός Γραμματέας
	β) Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων, όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υ.Γ.	Γενικός Γραμματέας
	γ) Απόφαση καθορισμού των υπηρεσιών του Υπουργείου που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπηρεσιακές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ.	Γενικός Γραμματέας
	δ) Ενέργειες προς το Υπ. Π.Κ. για την έγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (άρση φραγής).	Γενικός Γραμματέας
	ε) Απόφαση εγκρίσεως υπερβάσεως ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων.	Γενικός Γραμματέας
	στ) Μετατροπές - μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρις 100.000 δρχ.	Γενικός Γραμματέας
	ζ) Η έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) στις κεντρικές υπηρεσίες.	Γενικός Γραμματέας
	η) Ενέργειες προς το Υπ. Π.Κ. για την έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) στις περιφερειακές υπηρεσίες.	Γενικός Γραμματέας
6.	Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών του ΟΤΕ για τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου που βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό.	Διευθυντής

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	(Θέματα κατάσταση προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου)	
1.	Έλεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, η πρόσληψη, η τοποθέτηση και η ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου του Κεφ. Γ' και Δ' του Ν. 993/79 για απασχόληση πάνω από 9 μήνες, των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Γενικός Γραμματέας
2.	Η πράξη πρόσληψης και η επιλογή του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού για την κάλυψη απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών.	Γενικός Γραμματέας
3.	Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης του κατά την παρ. 2 προσωπικού.	Γενικός Γραμματέας
4.	Η παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξαιρέσισες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Γενικός Γραμματέας
5.	Η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, για κάλυψη απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών.	Γενικός Γραμματέας
6.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για :	
	α) Εκπαιδευτική άδεια	Γενικός Γραμματέας
	β) Μετάθεση	
	γ) Μετάταξη	
	δ) Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή	
	ε) Απόλυση, λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελίας σύμβασης από την Υπηρεσία.	
7.	Η πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης, του κατά το Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής για την κάλυψη εποχιακών και προσκαίρων, μέχρι 9 μήνες, αναγκών.	Γενικός Γραμματέας
8.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούσης της απασχόλησης, προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής του Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79.	Γενικός Γραμματέας
9.	Παράταση ή ανανέωση, σύμβασης εργασίας του προσκαίρου προσωπικού του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 που προσλήφθηκε για απασχόληση πάνω από 9 μήνες.	Γενικός Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
10.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/1983.	Γενικός Γραμματέας
11.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ως κατωτέρω :	
	α) Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με άρθρ. 2 του Ν. 1057/80.	Γενικός Γραμματέας
	β) Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	
	(1) Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας.	
	(2) Όλων των Υπηρεσιών, για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας.	
	γ) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα, επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.	
	δ) Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο.	
	ε) Προτάσεις για ορισμό εκπροσώπου για τη διαπραγμάτευση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, των ενώπιον των Δευτεροβαθμίων Διαιτητικών Δικαστηρίων (Δ.Δ.Δ.) για την επίλυση συλλογικών διαφορών εργασίας, καθώς και για ορισμό εναλλασσομένου εργοδοτικού μέλους για τη συμμετοχή του στη σύνθεση των Δευτεροβαθμίων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων (ΔΔΔΔ).	
	στ) Προτάσεις για συναίνεση για τον ορισμό κοινού εκπροσώπου για τη διαπραγμάτευση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, για την ενώπιον των Δευτεροβαθμίων Διαιτητικών Δικαστηρίων, επίλυση συλλογικών διαφορών εργασίας, καθώς και για τον ορισμό εναλλασσομένου εργοδοτικού μέλους για τη συμμετοχή του στη σύνθεση των Δευτεροβαθμίων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων (ΔΔΔΔ).	
	ζ) Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας.	
	η) Απόφαση καθορισμού ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας μισθωτών όλων των υπηρεσιών.	
12.	Κίνηση εκτός έδρας γεωπόνων ποιοτικού ελέγχου από Νομό σε Νομό.	Γενικός Γραμματέας
13.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
14.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώνης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα.	Αρμόδιος Διευθυντής
15.	Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για :	
	α) Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακατάλληλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
	β) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή	Αρμόδιος Διευθυντής
	γ) Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας	
	δ) Μετάθεση μισθωτών	
	ε) Για καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την υπηρεσία	
	στ) Μετάταξη προσωπικού	
16.	Απόσπαση μισθωτών των Κεντρικών και Γενικών περιφερειακών Υπηρεσιών καθώς και Υπηρεσιών Νομαρχιακού και Δανομαρχιακού Επιπέδου σε υπηρεσίες εκτός των ορίων της δικαιοδοσίας τους.	Γενικός Γραμματέας
17.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79, ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
18.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο θέσεις.	Αρμόδιος Διευθυντής
19.	Η διατήρηση του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών υπαγομένου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ. 874/71, που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπλήρωσης του δικαιώματος αυτού.	Αρμόδιος Διευθυντής
20.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη απόλυση από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Ειδικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού προσωπικού λόγω κατάργησης θέσης.	Αρμόδιος Διευθυντής
21.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτίου κωλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών, και αδειών άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρεσιών, καθώς και αδειών άνευ αποδοχών από 10 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
23.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων συνεδρίων κλπ. στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του.	Αρμόδιος Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
24.	Απόφαση βαθμολογικών προαγωγών προσωπικού που κρίνεται από την Κεντρική Επιτροπή κρίσης βαθμολογικών προαγωγών.	Αρμόδιος Διευθυντής
25.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους μισθωτούς Κεφ. Β' του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερ. Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 των Κεντρικών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών Λεκαν. Αττικής που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 9 μήνες.	Αρμόδιος Διευθυντής
26.	Απόφαση μετάθεσης μισθωτών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Αρμόδιος Διευθυντής
27.	Περίληψη για δημοσίευση στον τύπο προκηρύξεων για πρόσληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Αρμόδιος Διευθυντής
28.	Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας μισθωτών Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Διευθυντής
29.	Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών μισθωτών.	Αρμόδιος Διευθυντής
30.	Επαναπρόσληψη αποστρατευομένων μισθωτών, όλων των Υπηρεσιών	Αρμόδιος Διευθυντής
31.	Αποφάσεις επαναφοράς ή μη επαναφοράς στην Υπηρεσία μισθωτών που απολύθηκαν ή εξαναγκάστηκαν σε παραίτηση στο διάστημα της επταετίας (21.4.67 μέχρι 24.7.74).	Αρμόδιος Διευθυντής
32.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	Αρμόδιος Διειυθυντής
33.	Ερωτήματα προς αρμόδια Υπουργεία για θέματα προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Διευθυντής
34.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός κρίνεται κατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμημ/χης
35.	Αλλαγή επωνύμου πάσης φύσεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
36.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για συνταξιοδότηση	Αρμόδιος Τμημ/χης
37.	Απόφαση μισθολογικών προαγωγών και καθορισμού αποδοχών και άλλων απολαβών, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
38.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω : α) ορίου ηλικίας των μισθωτών του Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 και των μη υπαγομένων στο Νόμο 993/79 μισθωτών και	Αρμόδιος Τμημ/χης
	β) λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμημ/χης
39.	Χορήγηση κανονικής άδειας, άδειας κυήσεως - λοχείας βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών, αεροθεραπείας και λουτροθεραπείας, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
40.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
	Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	
1.	Καθορισμός των Κέντρων Παρεμβάσεων και των όρων λειτουργίας τους, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Δ/νσεις.	Γενικός Γραμματέας
2.	Εισήγηση στις αρμόδιες Δ/νσεις, για την εξασφάλιση των αναγκαίων εγκαταστάσεων, αποθηκευτικών και ψυκτικών χώρων και εργαστηριακού εξοπλισμού αυτών για την ομαλή διεξαγωγή του παρεμβατικού έργου.	Διευθυντής
3.	Έλεγχος εφαρμογής των καθοριζομένων ποιοτικών προδιαγραφών στα προϊόντα της παρέμβασης και ο καθορισμός των καταλλήλων μέτρων για την υγιεινή διατήρηση αυτών.	Διευθυντής
4.	Εισήγηση στις αρμόδιες κοινοτικές αρχές για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμών εκποίησης των προϊόντων της παρέμβασης.	Διευθυντής
5.	Καθορισμός των διαδικασιών για τη διαπίστωση ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων φθορών ή αλλοιώσεων και καταλογισμός κατά περίπτωση.	Γενικός Γραμματέας
6.	Καθορισμός της διαδικασίας για την επίλυση των διαφορών μεταξύ των παραγωγών ή εισκομιστών και των φορέων της παρέμβασης ως επίσης και μεταξύ των τελευταίων και των αγοραστών για τα προϊόντα της παρέμβασης.	Γενικός Γραμματέας
7.	Εφαρμογή των προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας, σε ότι αφορά τη διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών.	Διευθυντής
8.	Επισήμανση των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλία (IRREGULARITY) ή ατασθαλία (FRAYD).	Διευθυντής
9.	Κάθε άλλη ρύθμιση που ανάγεται στον τομέα των εγγυήσεων και αφορά την εσωτερική αγορά.	Διευθυντής
10.	Διενέργεια διαγωνισμών εκποίησης προϊόντων παρέμβασης.	Διευθυντής
11.	Έλεγχο των δικαιολογητικών, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιουμένων προϊόντων και η εκκαθάριση των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών.	Διευθυντής
12.	Έλεγχος των δικαιολογητικών η αναγνώριση και η εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων ως και ο καταλογισμός των αχρεωστήτων καταβληθέντων ποσών.	Διευθυντής για τις δραριότητες που δε μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες.
13.	Έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αποφάσεων για τις κοινοτικές ενισχύσεις.	Διευθυντής για τις δραστηριότητες που δε μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες.
14.	Αναγνώριση οργανώσεων παραγωγών, μονάδων τυποποίησης - συσκευασίας ελαιολάδου.	Γενικός Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	Δ/ΝΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	
1.	Διενέργεια των κοινοτικών διαγωνισμών εξαγωγών - εισαγωγών πρωτογενών φυτικών προϊόντων με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις κοινοτικές διατάξεις.	Διευθυντής
2.	Λήψη της κοινοτικής πληροφόρησης που αφορά στην εφαρμογή του κοινοτικού καθεστώτος γενικά, επεξεργασία των σχετικών στοιχείων άμεση ενημέρωση των τελωνείων και ενημέρωση των συναλλασσομένων κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και των Συνεταιριστικών και Ιδιωτικών Φορέων.	Διευθυντής
3.	Υπολογισμός των εισφορών, τελών, μεταβλητών στοιχείων, δασμών, επιδοτήσεων, εξισωτικών διορθωτικών και νομισματικών συμψηφιστικών ποσών για την εφαρμογή του κοινοτικού καθεστώτος στον τομέα των εγγυήσεων.	Διευθυντής
4.	Εφαρμογή των Κοινοτικών Κανονισμών που αναφέρονται στις ποσοστώσεις των γεωργικών προϊόντων και τους ποσοτικούς περιορισμούς.	Γενικός Γραμματέας
5.	Φύλαξη των εγγυητικών επιστολών και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
6.	Επισήμανση και αντιμετώπιση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας.	Διευθυντής
7.	Παροχή στην Κοινότητα πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν στην εφαρμογή του κοινοτικού καθεστώτος, με αντίστοιχη ενημέρωση των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου.	Διευθυντής
8.	Επισήμανση της ανάγκης διενέργειας ελέγχων ποιότητας και σύνθεσης των πρωτογενών φυτικών προϊόντων, για τα οποία χορηγούνται ενισχύσεις.	Διευθυντής
9.	Εφαρμογή των προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας, σε ό,τι αφορά την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών εξαγωγής και τον έλεγχο και εκκαθάριση των σχετικών δικαιολογητικών.	Διευθυντής
10.	Έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής, αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων και ο καταλογισμός αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.	Διευθυντής
11.	Καθορισμός της διαδικασίας για την έκδοση πιστοποιητικών, εισαγωγών και εξαγωγών ως και πιστοποιητικών προκαθορισμού της επιδότησης εξαγωγής και της εισφοράς κατά την εισαγωγή, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.	Αρμόδιος Τμημ/χης
12.	Υπολογισμός του ύψους της εγγύησης για την αποδοχή των αιτήσεων έκδοσης των ανωτέρω πιστοποιητικών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
13.	Έκδοση και χορήγηση των ανωτέρω πιστοποιητικών μετά την παραλαβή των απαιτουμένων εγγυήσεων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
14.	Εκχώρηση (μεταβίβαση) πιστοποιητικών σε τρίτους εν λόγω ή εν μέρει σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.	Αρμόδιος Τμημ/χης
15.	Έκδοση αποσπασμάτων πιστοποιητικών	Αρμόδιος Τμημ/χης
16.	Παρατάσεις ή ακυρώσεις πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού λόγω ανωτέρας βίας.	Διευθυντής
17.	Τήρηση μητρώου συναλλασσομένων	Αρμόδιος Τμημ/χης
18.	Έκδοση και χορήγηση εγγράφων παρακολούθησης εισαγωγής για προϊόντα που προέρχονται από χώρες κρατικού εμπορίου.	Αρμόδιος Τμημ/χης
19.	Αντιμετώπιση σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών, θεμάτων που αφορούμ στις εξαγωγές και εισαγωγές και σχετίζονται με διάφορα τελωνειακά καθεστώτα, αμοιβαία συνδρομή μεταξύ των διοικητικών αρχών των Κρατών - Μελών και συνεργασία τους με την Επιτροπή για την εφαρμογή των τελωνειακών ρυθμίσεων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
20.	Διενέργεια δειγματοληπτικών επαληθεύσεων για την αυθεντικότητα και το περιεχόμενο των χρησιμοποιουμένων πιστοποιητικών και λοιπών επισήμων εντύπων.	Διευθυντής
21.	Επισήμανση των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλία (IRREGULARITY) ή ατασθαλία (FRAUD).	Διευθυντής
	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ	
1.	Συγκέντρωση στοιχείων και κατάρτιση που προϋπολογισμού του «Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων» και μέριμνα για την έγκριση και την αναμόρφωσή του.	Διευθυντής
2.	Συγκέντρωση, επεξεργασία και παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Διευθυντής
3.	Προσδιορισμός και εκκαθάριση των παγίων εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης.	Διευθυντής
4.	Κατάρτιση των μηνιαίων πινάκων και αποστολή τους στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ).	Διευθυντής
5.	Μέριμνα για τη χρηματοδότηση από εθνικούς πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων.	Διευθυντής
6.	Μέριμνα είσπραξης των εσόδων των προερχομένων από την εφαρμογή των μηχανισμών των εγγυήσεων.	Διευθυντής
7.	Εκκαθάριση δαπανών που προέρχονται από δραστηριότητες αγοραστικής παρέμβασης.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
8.	Εκκαθάριση δαπανών εθνικών πόρων που καταβάλλονται από την ΑΤΕ με το σύστημα των προκαταβολών για παρεμβάσεις.	Διευθυντής
9.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισμών παρέμβασης Τραπεζών κ.λπ.	Αρμόδιος Τμημ/χης
10.	Ορισμός υπολοίπων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες.	Γενικός Γραμματέας
11.	Έλεγχος των εμπορικών εγγράφων των επιχειρήσεων που είναι δικαιούχοι - υπόχρεοι από χρηματοδοτήσεις του τομέα εγγυήσεων.	Διευθυντής
12.	Διενέργεια ελέγχων που προβλέπονται από τις οργανώσεις των αγορών σε επιχειρήσεις για αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών.	Διευθυντής
13.	Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες του τομέα εγγυήσεων, με σκοπό την ελαχιστοποίηση λαθών και την αυτοδιόρθωση του συστήματος.	Διευθυντής
14.	Διενέργεια οποιονδήποτε ελέγχων που αφορούν τον τομέα των εγγυήσεων των γεωργικών προϊόντων, για τους οποίους θα διαταχθεί ειδικά.	Διευθυντής
15.	Καταλογισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχου.	Διευθυντής
16.	Αξιολόγηση των πορισμάτων ελέγχου και προώθησή τους στο Τμήμα Μελετών και Εφαρμογής Συστημάτων Ελέγχου.	Αρμόδιος Τμημ/χης
17.	Νομιμοποίηση των δικαιούχων, έκδοση εντολών πληρωμής και απόδοση υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορά τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.	Διευθυντής.
18.	Τήρηση λογιστικών και διαχειριστικών βιβλίων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
19.	Κατάρτιση των ισοζυγίων του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών προϊόντων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
20.	Σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων εσόδων - εξέδων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
21.	Κατάρτιση των ετησίων απολογιστικών πινάκων και εκθέσεων για τη διαχείριση των αγορών γεωργικών προϊόντων στον τομέα των εγγυήσεων και η αποστολή αυτών και λοιπών οικονομικών στοιχείων στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εκκαθάριση των λογαριασμών καθώς και η αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.	Διευθυντής
22.	Συγκέντρωση και επεξεργασία τρεχόντων στατιστικών στοιχείων του τομέα των εγγυήσεων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
23.	Έκδοση των τιμολογίων πώλησης γεωργικών προϊόντων παρέμβασης.	Διευθυντής
24.	Αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά εσόδων - εξόδων για την άσκηση κατασταλτικού ελέγχου του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.	Διευθυντής
25.	Διαφύλαξη των δικαιολογητικών διαχείρισης μετά την διενέργεια του κατασταλτικού ελέγχου.	Αρμόδιος Τμημ/χης
26.	Σύνταξη, εκτύπωση και διανομή διαρκούς κωδικοποίησης της κοινοτικής νομοθεσίας στον τομέα των εγγυήσεων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
27.	Τήρηση Αρχείου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και της επίσημης εφημερίδας των Ε.Κ.	Αρμόδιος Τμημ/χης
28.	Εξυπηρέτηση της Δ/νσης και των Δ/νσεων Εσωτερικής Αγοράς, Εξωτερικής Αγοράς και του Τμήματος Μελετών και Εφαρμογής Συστημάτων Ελέγχου για την προμήθεια αναλωσίμου και μονίμου υλικού γραφείων και η ανάθεση εργασιών σε τρίτους, ή μέριμνα για τη μετάφραση εγγράφων, εκτύπωση κλπ.	Αρμόδιος Τμημ/χης
	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
1.	Μελέτη, σχεδιασμός, εφαρμογή και παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων ελέγχου (SYSTEMS AUDIT),	Αρμόδιος Τμημ/χης
2.	Προγραμματισμός των πάσης φύσης τακτικών ελέγχων σε επιχειρήσεις που παίρνουν κοινοτικές ενισχύσεις.	Αρμόδιος Τμημ/χης
3.	Λήψη των αναγκαίων μέτρων για την τακτοποίηση των παρατηρήσεων που αναφέρονται στις εκθέσεις των ελεγκτών της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης.	Αρμόδιος Τμημ/χης
4.	Μέριμνα για τη μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του τομέα των εγγυήσεων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
5.	Παρακολούθηση των ατασθαλιών και ανωμαλιών που διαπιστώνονται στον τομέα των εγγυήσεων και η τήρηση μητρώου παραβατών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
6.	Ενημέρωση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των Κρατών Μελών για τα ληφθέντα μέτρα, αντιμετώπισης των ατασθαλιών και ανωμαλιών.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	Δ/ΝΣΗ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	
1.	Αποφάσεις ανάληψης ή μεταβίβασης πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού	Διευθυντής μέχρι 10 εκ. Γεν. Γραμματέας 10 εκ. και άνω
2.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού από κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό του ιδίου ή άλλου φορέα	Διευθυντής μέχρι 500.000 δρχ. Γεν. Γραμματέας μέχρι 5 εκατ. Υπουργός 5 εκ. και άνω

Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
3. Έγκριση αποφάσεων ανάληψης δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού και μεταβίβασης πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες	Διευθυντής
4. Επεξεργασία νομαρχιακών προϋπολογισμών υπηρεσιών αρμοδιότητας υπουργείου σχετικά με την ακρίβεια των εκτιμήσεων και την ορθότητα αξιολόγησης των σχετικών αναγκών	Διευθυντής
5. Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 1337/73.	Διευθυντής
6. Έκδοση αποφάσεων ορισμού εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού κ.λ.π. Κεντρικής Υπηρεσίας και των υπηρεσιών που εξαρτώνται απευθείας από το Υπουργείο	Διευθυντής
7. Υποβολή αιτήσεων στην Κοινότητα (FEOGA) για την απόληψη του ποσοστού συμμετοχής της Κοινότητας στις κρατικές δαπάνες των πάσης φύσης ενισχύσεων του τομέα προσανατολισμού της γεωργίας.	Διευθυντής
8. Ορισμός των υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του ΠΔΕ και η λογιστική παρακολούθηση των πιστώσεων αυτών.	Διευθυντής
9. Χρηματοδότηση των λογαριασμών των έργων ΠΔΕ ανεξαρτήτως διαχειριστικού φορέα και παρακολούθηση της κίνησης των πιστώσεων.	Διευθυντής
10. Παρακολούθηση και μέριμνα για τη βεβαίωση των υπό μορφή δανείων χορηγουμένων πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων.	Διευθυντής
11. Προτάσεις χρηματοδότησης των οικείων Συλλογικών αποφάσεων Π.Δ.Ε.	Διευθυντής
12. Οικονομική και λογιστική παρακολούθηση του δανείου των οπωροκηπευτικών (μέρους Γ') της σύμβασης από τη Διεθνή Τράπεζα.	Διευθυντής
13. Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού	Διευθυντής
14. Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισητηρίου στους μετακινούμενους στο εξωτερικό	Διευθυντής
15. Ενέργειες για την επιστροφή από τα ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων του Υπουργείου των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σ' αυτά αχρεωστήτως.	αρμόδιος Τμηματάρχης
16. Βεβαιώσεις για τις αποδοχές και τις κρατήσεις των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οιαδήποτε δική τους χρήση.	αρμόδιος Τμηματάρχης
17. Μεταβίβαση των πιστώσεων του ΠΔΕ στους δευτερεύοντες διατάκτες	αρμόδιος Τμηματάρχης
18. Έλεγχος, αναγνώριση και πληρωμή των υπό της κεντρικής υπηρεσίας πραγματοποιουμένων δαπανών εις βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή των περιφερειακών υπηρεσιών στις οποίες δεν έχουν ορισθεί υπόλογοι.	αρμόδιος Τμηματάρχης
19. Έλεγχος των δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κ.λ.π. παραγωγή.	αρμόδιος Τμηματάρχης
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ	
1. Έγγραφα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για έγκριση μίσθωσης αυτοκινήτων ΔΧ και τρικύκλων ανεξαρτήτως πηγής προϋπολογισμού	Γενικός Γραμματέας
2. Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών επιτροπής διαιτησίας.	Γεν. Γραμματέας
3. Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών και ακινήτων και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Διευθυντής μέχρι 5 εκατ. Γεν. Γραμματέας μέχρι 30 εκατ. Υπουργός 30 εκ. και άνω
4. Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης περιουσιακών εν γένει στοιχείων ή η διάθεσή τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Διευθυντής μέχρι 5 εκατ. Γεν. Γραμματέας μέχρι 30 εκατ. Υπουργός 30 εκ. και άνω
5. Αποφάσεις έγκρισης διαγραφής και διάλυσης περιουσιακών εν γένει στοιχείων	Διευθυντής
6. Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσης εργασιών και αποφάσεις έγκρισης αποτελέσματος διαγωνισμών.	Διευθυντής μέχρι 5 εκατ. Γεν. Γραμματέας μέχρι 30 εκατ. Υπουργός 30 εκατ. και άνω
7. Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων	Διευθυντής μέχρι 500.000 Γεν. Γραμματέας 500.000 και άνω
8. Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εξαιρουμένων του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών Κράτους κατηγοριών εφοδίων και μη.	Διευθυντής
9. Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών εφοδίων ενιαίου προγράμματος προμηθειών που διενεργούνται με εξουσιοδότηση του Υπ. Εμπορίου και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Διευθυντής μέχρι 5.000.000 Γεν. Γραμματέας μέχρι 30.000.000 Υπουργός 30 εκ. και άνω

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	όργανο που τις ασκεί
10.	Η κατάρτιση και υπογραφή διακήρυξης, δημοσίευσης περιλήψεων αυτών στον ημερήσιο τύπο συγκρότηση επιτροπών, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων και τροποποίηση αυτών, κήρυξη εκπτώτων προμηθευτών, αναδόχων εκτέλεσης εργασιών κ.λ.π. κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών, έγκριση παράτασης συμβατικών προθεσμιών, εκπρόθεσμη παραλαβή ή παράδοση , επιβολή συμβατικών κυρώσεων και εκπτώσεων συμβατικών τιμών μετά γνώμη αρμόδιας επιτροπής παραλαβών ή διαιτησίας, ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου αυτών και γενικά όλη η διαδικακασία για τις προμήθειες, εκτέλεση εργασιών, εκποίηση, μίσθωση εκμίσθωση κ.λ.π.	Διευθυντής
11.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών επιτροπών εμπειρογνωμόνων.	Διευθυντής
12.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών-τελωνισμών πάσης φύσης εφοδίων και παραλαβή τους.	αρμόδιος Τμηματάρχης
13.	Αποφάσεις Διακίνησης περιουσιακών εν γένει στοιχείων	αρμόδιος Τμηματάρχης
14.	Συγκέντρωση, καταγραφή και παρακολούθηση όλων των στοιχείων της ακίνητης περι ουσίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας.	αρμόδιος Τμηματάρχης
15.	Εντολές ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων, άρση διατυπουμένων επιφυλάξεων από τις τράπεζες στα φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολή καταβολής προμήθειας αντιπροσώπου ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση συμβάσεων, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης συμβάσεων.	αρμόδιος Τμηματάρχης
	Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΣ Κ.Τ.Γ.Κ. και ΔΑΣΩΝ	
1.	Εγκρίσεις εσωτερικών τροποποιήσεων του πιό πάνω προϋπολογισμού	Διευθυντής (Για οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. του ΚΤΓΚ και Δασών).
2.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεως εσόδων του ΚΤΓΚ και Δασών θεώρηση και εφοδιασμός των αρμοδίων Υπηρεσιών με διπλότυπα εισπράξεως.	Διευθυντής (Για οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. του ΚΤΓΚ και Δασών.
3.	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και ενταλμάτων προπληρωμής για πραγματοποίηση δαπανών, ορισμός υπολόγων διαχειριστών παγίων προκαταβολών και ενταλμάτων προπληρωμής.	Δ/ντής μέχρι 20 εκατ. δρχ. Γενικός Γραμματέας μέχρι 50 εκατ. δρχ. Υπουργός 50 εκατ. και άνω.
4.	Εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών των Υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από το ΚΤΓΚ και Δασών.	Εκκαθαριστής (Δ/ντής και Τμηματάρχης)
5.	Έγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρεώσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων δ και ε της παραγρ. 2 της 25026/6028/1982 αποφάσεως.	Διευθυντής μέχρι 20 εκατ. δρχ. Γεν. Γραμματέας μέχρι 50 εκατ. δρχ. Υπουργός 50 εκατ. δρχ. και άνω.
6.	Αποφάσεις εγκρίσεως αναλήψεως υποχρεώσεων και διαθέσεως πιστώσεων επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών, εξόφλησης οφειλών σε τρίτους από συμβατικές υποχρεώσεις, νόμους ή τελεσίδικες αποφάσεις.Αποφάσεις εξόφλησης οφειλομένων διαφορών μισθών και ημερομισθίων. (περιπτώσεις δ και ε της 25026/6028/1982 απόφασης).	Διευθυντής (Για οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. του ΚΤΓΚ και Δασών)
7.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων και έκδοση επιταγών	Διευθυντής ανεξαρτήτως ποσού.
8.	Η από τον προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ και Δασών επιχορήγηση των ΤΓΚ και Δασών κ.λπ. και η παρακολούθηση διάθεσης των επιχορηγήσεων τούτων.	Διευθυντής ανεξαρτήτως ποσού.
9.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΤΓΚ και Δασών.	Διευθυντής μέχρι 20 εκατ. δρχ. εκτός από έγκριση αποφάσεων καθορισμού τιμών διαθέσεως δενδρυλίων κ.λπ. Γεν. Γραμματέας μέχρι 50 εκ. δρχ. και έγκριση αποφάσεων καθορισμού τιμών διαθέσεως δενδρυλίων κ.λπ. ανεξαρτήτως ποσού Υπουργός 50 εκ. και άνω.
10.	Πράξεις περί αναβολής λήψης αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ Δασών	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
11.	Παραπεμπτικά Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ και Δασών	Διευθυντής
	Δ/ΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΕΙΣΩΝ	
1.	Εγκρίσεις εσωτερικών τροποποιήσεωσν των Α' και Β' παραρτημάτων του γενικού προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ και των Δασών.	Διευθυντής (Για οποιαδήποτε αλλαγή απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. του ΚΤΓΚ και Δασών.
2.	Ορισμός υποκλόγων για την είσπραξη των παραβόλων χορηγήσεως πτυχίων και αδειών οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων	Διευθυντής
3.	Έκδοση των πάσης φύσης επιτροπικών και λοιπών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος του σκέλους των εξόδων των Α' και Β' παραρτημάτων του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ και Δασών και εξόφληση αυτών.	Διευθυντής μέχρι 20 εκ. δρχ. Γεν. Γραμματέας μέχρι 50 εκατ. δρχ. Υπουργός 50 εκατ. δρχ. και άνω.
4.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των κεντρικών καιϊπεριφερειακών μονάδων εγγείων βελτιώσεων, καθορισμός του Χρηματικού ύψους αυτών και ορισμός των υπολόγων διαχειριστών των παγίων αυτών προκαταβολών.	Διευθυντής (Για οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. του ΚΤΓΚ και Δασών
5.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος των Α' και Β' παραρτημάτων του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ και Δασών και απόδοση των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι πιο πάνω πληρωμές.	Διευθυντής (ανεξαρτήτως ποσού
6.	Εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των πραγματοποιουμένων πάσης φύσης δαπανών σε βάρος των Α' και Β' παραπρτημάτων του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ και Δασών, των παγίων προκαταβολών της Κεντρικής Δ/νσεως Ε.Β. και της Β' πάγιας προκαταβολής της Περιφερειακής Δ/νσης Ε.Β. Αττικής και Νήσων.	Διευθυντής
7.	Εκκαθαριση των εκτός του προϋπολογισμού της Κρατικής Σποροπαραγωγής ειδικών διαχειρίσεων σπόρων, δημητριακών και πατατοσπόρου και έγκριση τακτοποίησης κάθε εκκαθαριζόμενης σιτοπαραγωγικής χρήσης.	Διευθυντής
8.	Αποφάσεις επιστροφής χρηματικών ποσών που εισπράχθηκαν αχρεώστητα για λογαριασμό του ΚΤΓΚ και Δασών (Λογ/σμός Κεφαλαίων Λειτουργίας Κεντρικών μονάδων Ε.Β. και Λογ/σμός Κεφαλαίων Σποροπαραγωγής) από τις πάγιες προκαταβολές της Κεντρικής Δ/νσης Ε.Β. της Β. παγίας προκαταβολής της ΠΔΕΒ Αττικής και Νήσων και των κεφαλαίων Σποροπαραγωγής.	Διευθυντής (Για οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. του ΚΤΓΚ και Δασών)
9.	Αποφάσεις για εξόφληση οφειλών σε τρίτους από συμβατικές υποχρεώσεις ή νόμους ή τελεσίδικες αποφάσεις καθώς και για εξόφληση οφειλομένων διαφορών μισθών και ημερομισθίων οφειλών προς διαφόρους οργανισμούς κλπ σε βάρος των Α' και Β' παραρτημάτων του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ και Δασών.	Διευθυντής (Για οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται προηγούμενη απόφαση του ΔΣ του ΚΤΓΚ και Δασών).
10.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών, απόδοσης, χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή τον προορισμό δαπάνης.	Διευθυντής (Για οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. του ΚΤΓΚ και Δασών)
11.	Καθορισμός ύψους παγίων επιχορηγήσεων για έξοδα καθαριότητας γραφείων και λοιπών χώρων όλων των περιφερειακών μονάδων εγγείων βελτιώσεων και κέντρων σποροπαραγωγής.	Διευθυντής (Για οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται προηγούμενη απόφαση του ΔΣ του ΚΤΓΚ και Δασών)
	Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	
1.	Διαταγές προκειμένου οι Γενικοί Οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες :	
	α) Οικονομική Επιθεώρηση υπηρεσιών του Υπουργείου ΝΠΔΔ και Οργανισμών αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας, πλην των Συνεταιριστικών Οργανώσεων	1) Γεν. Γραμ, εφόσον απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας.
	β) Διακρίβωση και διενέργεια ανακρίσεως πάνω σε πράξεις οικονομικού και διαχειριστικού περιεχομένου	2) Δ/ντής εφόσον δεν απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας.
	γ) Μελέτη και γνωμάτευση σε ειδικά ή γενικά θέματα, ζητήματα διαχειριστικής και λογιστικής οργάνωσης.	
	δ) Έλεγχος πρωτοβαθμίως των διαχειρίσεων χρηματικού και υλικού που λειτουργούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας, σε ΝΠΔΔ και Οργανισμούς αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας, καθώς και έλεγχος δευτεροβαθμίως όταν και όπου κρίνεται αναγκαίο.	1) Για το πρωτοβάθμιο έλεγχο α) Γεν. Γραμμ. εφόσον απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας. β) β) Δ/ντής εφόσον δεν απαιτείται μετακίνηση. 2) Για το δεύτεροβάθμιο έλεγχο Υπουργός.

α/α Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
2. Διαταγές προκειμένου οι Προϊστάμενοι των Οικονομικών Επιθεωρήσεων ή οι Οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας τους.	
α) Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας πάσης μορφής Οργανισμών και Οργανώσεων.	Γενικός Γραμματέας
β) Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Γεωργίας, που έχουν διαχειρίσεις στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους.	Γενικός Γραμματέας
3. Αξιολόγηση - αξιοποίηση των πορισμάτων των εκθέσεων των Γενικών Οικονομικών Επιθεωρητών, των Προϊσταμένων των Οικονομικών Επιθεωρήσεων και των Οικονομικών Επιθεωρητών.	Διευθυντής
4. Πράξεις θεώρησης των παραστατικών διαχείρισης, λογιστικών βιβλίων και αριθμημένων εντύπων των Διανομαρχιακών Υπηρεσιών, που εξυπηρετούνται οικονομικά από το ΚΤΓΚ και Δασών.	Διευθυντής
5. Σύνταξη και έγκριση των απολογισμών των οικονομικά εξυπηρετουμένων από το ΚΤΓΚ και Δασών υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας.	Διευθυντής
6. Μέριμνα για την εισαγωγή και καθιέρωση ομοιομόρφων κανόνων ελέγχου και διαχειρίσεων χρηματικού υλικού ως και κανονισμών διαχειρίσεων.	Διευθυντής
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	
1. Η καθοδήγηση των πολιτών για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και η ενημέρωση για την πορεία τους.	Προϊστάμενος Γραφείου
2. Η σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες εξέταση παραπόνων πολιτών για καθυστερήσεις γραφειοκρατικούς τύπους και πολύπλοκες διαδικασίες.	Προϊστάμενος Γραφείου
3. Πληροφόρηση και ενημέρωση των πολιτών σε νέα μέτρα και η φροντίδα για έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και αιτήσεων σχετικά με θέματα του Υπουργείου.	Προϊστάμενος Γραφείου
4. Η κατεύθυνση και οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου και η φροντίδα για τη συμμετοχή τους ως εκπροσώπων μαζικών φορέων στη λήψη μέτρων που τους αφορούν.	Προϊστάμενος Γραφείου
Δ/ΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	
1. Μέριμνα για τη συγκέντρωση πληροφοριών σε θέματα Ε.Κ. και διοχέτευσή τους στους ενδιαφερομένους (κοινοτικά κείμενα, γενικής φύσεως πληροφορίες κλπ.).	Αρμόδιος Τμημ/χης
2. Αντιμετώπιση γεωργονομισματικών θεμάτων και θεμάτων προϋπολογισμού των Ε.Κ. (παρακολούθηση, μελέτη, μέριμνα για εκπροσώπηση στα κοινοτικά όργανα).	Αρμόδιος Τμημ/χης
3. Διερευνίσεις και επεξεργασία στοιχείων και δεδομένων για τη διαμόρφωση των θέσεων σε θέματα Κ.Α.Π.	Διευθυντής
4. Σύνταξη της ετησίας έκθεσης εφαρμογής της ΚΑΠ στην Ελλάδα.	Διευθυντής
5. Διευκόλυνση επαφών - σχέσεων των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου με τρίτες χώρες, Διεθνείς Οργανισμούς και λοιπούς φορείς.	Αρμόδιος Τμημ/χης
6. Υποβοήθηση του έργου των Γεωργικών Συμβούλων - Ακολούθων.	Διευθυντής
7. Παρακολούθηση - ενημέρωση ενδιαφερομένων σχετικά με προτιμησιακές συμφωνίες, δασμολογικές διευθετήσεις, εμπορικές συμφωνίες γεωργικού ενδιαφέροντος.	Αρμόδιος Τμημ/χης
8. Απόφαση και διαδικασία για τη συμμετοχή Ελλήνων εκπροσώπων στις εκδηλώσεις Διεθνών Οργανισμών, Οργανώσεων και Φορέων γεωργικού ενδιαφέροντος.	Διευθυντής τη διαδικασία, Υπουργός την απόφαση
Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
1. Συντονισμός και μεθόδευση της δράσης των γεωπόνων των περιφερειακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο, βάσει των στόχων και επιδιώξεων των Κυβερνητικών προγραμμάτων.	Γενικός Γραμματέας
2. Τεχνική καθοδήγηση του γεωπονικού προσωπικού των περιφερειακών υπηρεσιών.	Διευθυντής
Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	
1. Παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων γεωργικής εκπαίδευσης του αγροτικού κόσμου (Πρακτικά Γεωργικά Σχολεία, Μέσες Γεωργικές Σχολές) κλπ.	Διευθυντής
2. Παρακολούθηση και εποπτεία της λειτουργίας των Κέντρων Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) καθώς και των οργανουμένων σ' αυτά πάσης φύσης εκπαιδεύσεων του αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
3. Έγκριση εξωσχολικού προγράμματος αγροτικής νεολαίας.	Γενικός Γραμματέας
4. Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσης τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων, οι οποίες οργανώνονται για την ενημέρωση ομάδων αγροτών ή αγροτοπαίδων σε θέματα γεωργικού ενδιαφέροντος.	Διευθυντής
5. Μέριμνα για την οργάνωση αγροτικών βιβλιοθηκών και ενίσχυση κάθε πρωτοβουλίας ή δραστηριότητας στις αγροτικές κοινότητες, για την προαγωγή του επιπέδου επαγγελματικής μόρφωσης των παραγωγών.	Διευθυντής
6. Μέριμνα για τη χρησιμοποίηση όλων των συγχρόνων ωτοοπτικών μέσων μαζικής ενημέρωσης του αγροτικού πληθυσμού, για την προαγωγή του επιπέδου επαγγελματικής μόρφωσης και την καλύτερη ενημέρωσή του επί των επιδιώξεων και αντικειμενικών σκοπών των προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
7.	Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εκλαϊκευμένων εντύπων - δελτίων για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης.	Γενικός Γραμματέας
	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	
1.	Οργάνωση, σχεδιασμός, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων ΑΟΟ σε επίπεδο χώρας	Διευθυντής τη γενική αλληλογραφία για στοιχεία κλπ. Υπουργός την έγκριση του προγράμματος
2.	Οργάνωση ενημερωτικών συσκέψεων - συγκεντρώσεων προσωπικού Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας.	Γενικός Γραμματέας
3.	Ανάπτυξη συνεργασία με υπηρεσίες Γεωργικών Εφαρμογών και ΑΟΟ του εξωτερικού. FAO, OHE, UNESCO και σχετικών ιδρυμάτων της χώρας και αλλοδαπής για τη προαγωγή του προγράμματος ΑΟΟ.	Διευθυντής
	Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	
	Μηχανογράφηση των εργασιών όλου του Υπουργείου	
	α) Γενικότερης σημασίας θέματα μηχανογράφησης	Γενικός Γραμματέας
	β) Έγκριση για την εξυπηρέτηση από τη Δ/νση Μηχανογράφησης των εκτός του Υπουργείου Γεωργίας πάσης φύσης φορέων.	Γενικός Γραμματέας
	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	
1.	Προσχέδια ΠΣΕΑ αρμοδιότητας του Υπουργείου, καθώς και σχόλια επί προσχεδίων άλλων Υπουργείων.	Γενικός Γραμματέας
2.	Έγκριση Νομαρχιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και σχόλια επί των σχεδίων αυτών.	Γενικός Γραμματέας
3.	Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ.	Γενικός Γραμματέας
4.	Οδηγίες επί καθορισμένων αντικειμένων προς τις υπηρεσίες του Υπουργείου και Νομαρχιακές Υπηρεσίες ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
5.	Ετήσια έκθεση για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.	Γενικός Γραμματέας
6.	Διενέργεια απογραφών	Γενικός Γραμματέας
7.	Συντονισμός των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό πολιτικών δυνάμεων, σε θέματα ΠΣΕΑ.	Γενικός Γραμματέας
8.	Διαδικαστική αλληγογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Διευθυντής
9.	Αποφάσεις χορήγηση και άρσης χορηγηθείσης εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γενικός Γραμματέας
10.	Ορισμός εκπροσώπων σε Επιτροπές και Συμβούλια ΠΣΕΑ-ΝΑΤΟ.	Γενικός Γραμματέας
11.	Εισήγηση για εκχώρηση - δέσμευση της παραγωγής και προσφοράς Υπηρεσιών, Οργανισμών και Επιχειρήσεων και χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση.	Γενικός Γραμματέας
12.	Έγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και ασκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ.	Γενικός Γραμματέας
13.	Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Ιδρύματα σχετική με θέματα εκτίμησης ζημιών, αποκατάστασης ζημιών, προστασίας παραγωγής και ενίσχυσης πληγέντων παραγωγών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
	Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
1.	Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης - μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού - εξωτερικού και ξένων γλωσσών.	Γενικός Γραμματέας
2.	Προτάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΑ και ΠΣΕΑ.	Γενικός Γραμματέας
3.	Εισηγήσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα, σεμινάρια κλπ. καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ., ΕΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΚΕ κλπ.).	Γενικός Γραμματέας
4.	Έγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Γενικός Γραμματέας
5.	Εισηγήσεις στον Υπουργό Προεδρίας Κυβερνήσεως για τη βράβευση προτάσεων υπαλλήλων του Υπουργείου ή ΝΠΔΔ, που αναφέρονται στην καλύτερη οργάνωση ή βελτίωση της αποδοτικότητας της υπηρεσίας.	Γενικός Γραμματέας
6.	Ορισμός ομιλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στά υπουργικά προγράμματα μετεκπαίδευσης-επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Γενικός Γραμματέας
7.	Ενέργειες για την έκδοση - ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων.	Γενικός Γραμματέας
8.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου.	Γενικός Γραμματέας
9.	Ενέργειες για απασχόληση - πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Γενικός Γραμματέας
10.	Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεκριμένων υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και παροχή διοικητικών οδηγιών.	Διευθυντής
11.	Πράξεις θεώρησης δικαιολογητικών των μετακινουμένων εκτός έδρας για επιμόρφωση υπαλλήλων.	Διευθυντής
12.	Θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που αποφοιτούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης.	Διευθυντής
13.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών Υπουργού, Υφυπουργών, Γεν. Γραμματέα, Ειδικών Γραμματέων, συμβούλων και μετακλητών ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών που μετακινούνται στο εσωτερικό και εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	'Οργανο που τις ασκεί
14.	Θεώρηση, καταστάσεων πληρωμής επιδομάτων εκπαιδευομένων και αποζημίωσης εκπαιδευτών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
15.	Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών.	Αρμόδιος Τμημ/χης
16.	Βεβαιώσεις παρακολούθησης υπουργικών ή διυπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
17.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις Υπουργού ή Υφυπουργών.	Διευθυντής
18.	Κατανομή θέσεων φοιτητών και σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου για την πρακτική τους άσκηση.	Γενικός Γραμματέας
	Δ/ΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	
1.	Κατάρτιση ενιαίου τύπου διακήρυξης για τη μίσθωση των ιχθυοτροφείων.	Γενικός Γραμματέας
2.	Χορήγηση άδειας αλιείας γόνου και λοιπών υδροβίων οργανισμών.	Διευθυντής
3.	Σύμφωνη γνώμη για τη ναυπήγηση, μετασκευή και επισκευή πλοίων υπερπόντιας, μέσης και παράκτιας αλιείας στις περιπτώσεις που θα ζητηθεί χρηματοδότηση.	Διευθυντής
4.	Έγκριση δαπανών που αφορούν την εκτέλεση συμπληρωματικών έργων στις ιχθυόσκαλες σε βάρος του αλληλόχρεου λογαριασμού των ιχθυοσκαλών.	Διευθυντής
	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	
1.	Εκτίμηση της καλλιεργούμενης έκτασης κατά είδος και ποικιλία καλλιεργειών καθώς και του αριθμού των εκτρεφομένων ζώων κατά είδος και φυλή.	Αρμόδιος Τμημ/χης
2.	Εκτίμηση της αναμενόμενης παραγωγής και των αποδόσεων φυτικών και ζωϊκών προϊόντων κατ' έτος και εποχή, καθώς και εκτίμηση της παραγωγής αλιευτικών και μεταποιημένων προϊόντων.	Διευθυντής
3.	Συγκέντρωση στοιχείων για τη συντελεσθείσα παραγωγή κατά εποχή και για τις τυχόν ζημιές της παραγωγής.	Διευθυντής
4.	Συνεργασία με την ΕΣΥΕ και άλλους αρμόδιους φορείς για την κατάστρωση ετήσιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων απογραφών και δειγματοληπτικών ερευνών για τη γεωργία.	Διευθυντής
5.	Ταξινόμηση, ανάλυση και επεξεργασία των προαναφερομένων στοιχείων και ενημέρωση των Ε.Κ. (τρέχουσα αλληλογραφία με Ε.Κ. και Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης)	Διευθυντής
6.	Υπολογισμός της ακαθάριστης φυτικής και και ζωϊκής παραγωγής κατά περιοχή και για όλη τη Χώρα.	Αρμόδιος Τμημ/χης
7.	Κατάρτιση ισοζυγίου γεωργικών προϊόντων βάσει των στοιχείων εισαγωγών, εξαγωγών και της κατανάλωσης.	Διευθυντής
8.	Συμμετοχή στην κατάρτιση του δείκτη τιμών παραγωγού.	Διευθυντής
9.	Συγκέντρωση στοιχείων για το κόστος της αγροτικής παραγωγής καθώς και στοιχείων για τις εγκαταστάσεις διακίνησης και επεξεργασίας των γεωργοκτηνοτροφικών και αλιευτικών προϊόντων, των αρδευτικών έργων και του μηχανικού εξοπλισμού.	Διευθυντής
10.	Συγκέντρωση στοιχείων που έχουν σχέση με τη φορολογία των γεωργικών προϊόντων και γενικότερα με τη γεωργία.	Διευθυντής
11.	Ανάλυση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από επεξεργασία στοιχείων τιμών και κόστους.	Διευθυντής
12.	Τεκμηρίωση και εμφάνιση των στοιχείων και πληροφοριών του γεωργικού τομέα που λαμβάνονται από διεθνείς οργανισμούς και άλλους φορείς κατά τρόπο που να επιτρέπουν τη γρήγορη χρησιμοποίησή τους για συγκρίσεις με τα αντίστοιχα ελληνικά.	Διευθυντής
13.	Συγκέντρωση στοιχείων από δείγμα αντιπροσωπευτικών εκμεταλλεύσεων προκειμένου να διαπιστώνονται τα εισοδήματα στη γεωργία και να προσδιορίζεται ο τεχνοοικονομικός προσανατολισμός των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
14.	Υποβοήθηση των περιφερειακών οργάνων στην επιλογή των αντιπροσωπευτικών εκμεταλλεύσεων που θα παρακολουθούνται στα πλαίσια εφαρμογής του Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης.	Αρμόδιος Τμημ/χης
15.	Η διασύνδεση με τα περιφερειακά όργανα και την αρμόδια υπηρεσία της Επιτροπής της ΕΟΚ για την εξυπηρέτηση και εύρυθμη λειτουργία τυ Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
16.	Η σύνταξη και εκάστοτε αναμόρφωση του ειδικού εντύπου σύμφωνα με τα κοινοτικά δεδομένα και τις ιδιομορφίες της Ελληνικής γεωργίας, για τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
17.	Η συλλογή, επαλήθευση, επεξεργασία και διαβίβαση των στοιχείων που συγκεντρώνονται από τις γεωργικές εκμεταλλεύσεις του Δικτύου αρχικά προς την Κοινότητα αλλά και προς κάθε φορέα αρμόδιο για την κατάστρωση και εφαρμογή προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης και γεωργικής πολιτικής.	Διευθυντής
18.	Η δημιουργία σε συνεργασία με τη Δ/νση Μηχανογράφησης αρχείου και μητρώου για την κατά τα ανωτέρω παρακολούθηση αντιπροσωπευτικών εκμεταλλεύσεων για τη συναγωγή των αναγκαίων συμπερασμάτων.	Γενικός Γραμματέας
19.	Δημιουργία Τράπεζας Στοιχείων του γεωργικού τομέα σε συνεργασία με τη Δ/νση Μηχανογράφησης και τις άλλες Δ/νσεις.	Γενικός Γραμματέας
20.	Προβολή από τον τύπο, το ραδιόφωνο, την τηλεόραση και ειδικές εκδόσεις, των γεωργικών προϊόντων με σκοπό να αυξηθεί η ζήτησή τους στο εσωτερικό και εξωτερικό.	Γενικός Γραμματέας

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
21.	Κατάρτιση των προγραμμάτων μηχανογραφικής επεξεργασίας και εμφάνισης των στοιχείων και πληροφοριών της Δ/νσης, σε συνεργασία με τη Δ/νση Μηχανογράφησης.	Γενικός Γραμματέας
22.	Εκτύπωση και κυκλοφόρηση των στοιχείων και πληροφοριών που αναφέρονται στα αντικείμενα της Δ/νσης και η παροχή τους σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς.	Διευθυντής

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ

1.	Η σύνταξη και τήρηση των πρακτικών και των πειθαρχικών αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
2.	Η προετοιμασία και η διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
3.	Η χορήγηση αντιγράφων πρακτικών των συνεδριάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
4.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για την συγκρότηση των Υπηρεσιακών και Πειθαρχικών Συμβουλίων.	Τμηματάρχης

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΟ

	Μετάφραση στην ελληνική ξενογλώσσων κειμένων, καθώς και σε ξένες γλώσσες εγγράφων και κειμένων του Υπουργείου	Τμηματάρχης

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

	Διοικητική επιθεώρηση υπηρεσιών του Υπουργείου, εξέταση, έρευνα, ενέργειες ανακρίσεων επί πράξεων διοικητικού περιεχομένου, καθώς μελέτη και εισήγηση γενικότερης σημασίας διοικητικών θεμάτων.	Γενικός Γραμματέας

Δ/ΝΣΗ ΜΗΡΥΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΟΠΛΩΝ

1.	Έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής μονόπλων	Διευθυντής
2.	Εκπόνηση μελετών και σχεδίων κατασκευής ή επέκτασης κτιριακών κλπ. εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.	Διευθυντής
3.	Καθορισμός όρων προδιαγραφών και έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής - εξαγωγής βοοειδών και αιγοπροβάτων για αναπαραγωγή.	Διευθυντής
4.	Γνωμοδότηση για την υπό της Φιλίππου Ενώσεως χορήγηση άδειας σκοπιμότητας εξαγωγής δρομώνων ίππων και ίππων αθλήσεως.	Αρμόδιος Τμημ/χης
5.	Χορήγηση άδειας σκοπιμότητας, για την ίδρυση ιπποφορβείων για αναπαραγωγή δρομώνων ίππων και ίππων αθλήσεως.	Αρμόδιος Τμημ/χης

Δ/ΝΣΗ ΧΟΙΡΟΤΡΟΦΙΑΣ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΚΛΑΔΩΝ

1.	Έγκριση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης μελισσών - μεταξοσκωλήκων.	Διευθυντής
2.	Έγκριση ζωοτεχνικών προδιαγραφών για εισαγωγή ή εξαγωγή χοίρων και πτηνών αναπαραγωγής και εισαγωγή μεταξόσπορου.	Διευθυντής
3.	Αποφάσεις ορισμού κέντρων λήψης τιμών σφαγίων χοίρων.	Ειδικός Γραμματέας
4.	Χορήγηση διακριτικού αριθμού στα πτηνοτροφεία και εκκολαπτήρια παραγωγής αυγών εκκόλαψης και νεοσσών που τίθεται στις άδειες λειτουργίας τους που εκδίδονται από τις Νομαρχίες.	Αρμόδιος Τμημ/χης

Δ/ΝΣΗ ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΖΩΩΝ

1.	Καθορισμός χωροταξικώς των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Διευθυντής
2.	Καθορισμός ζωοτεχνικών προδιαγραφών εισαγοεξαγωγής σπέρματος, αρρένων ζώων γονιμοποιημένων ωαρίων, ως και η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας για την εισαγοεξαγωγή τούτων σε συνεργασία με τις Κτηνιατρικές υπηρεσίες σε ό,τι αφορά τους υγειονομικούς όρους.	Ειδικός Γραμματέας
3.	Καθορισμός του είδους, της φυλής και του αριθμού των σπερματοδοτών ζώων που απαιτούνται για τις ανάγκες της σπερμ/σης και του αριθμού των δόσεων σπέρματος και γονιμοποιημένων ωαρίων, σε συνεργασία με την αρμόδια κτηνιατρική υπηρεσία καθώς και η μέριμνα για την επιλογή σπερματοδοτών ζώων από το εξωτερικό ή εσωτερικό.	Ειδικός Γραμματέας
4.	Κατάρτιση των προγραμμάτων ελέγχου αποδόσεων ζώων και καθορισμός συστήματος ελέγχου αποδόσεων.	Διευθυντής
5.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος ελέγχου αποδόσεων των αγροτικών ζώων ως και η λήψη οιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέτρου βελτίωσης του εφαρμοζόμενου προγράμματος ελέγχου αποδόσεων.	Διευθυντής
6.	Κατάρτιση προγραμμάτων και έκδοση κανονισμών και αποφάσεων για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των αγροτικών ζώων σε όλη τη χώρα.	Διευθυντής
7.	Οργάνωση για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των ζώων της χώρας, καθορισμός κατά περιοχές του είδους και της φυλής των ζώων που θα εγγραφούν σ' αυτά, κατεύθυνση, εποπτεία και συντονισμός των υπηρεσιών και οργανώσεων των παραγωγών που ασχολούνται με τη δραστηριότητα αυτή.	Διευθυντής

Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ

1.	Μέριμνα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εξασφάλιση επάρκειας ζωοτροφών προς κάλυψη των αναγκών διατροφής του ζωϊκού κεφαλαίου της χώρας.	Ειδικός Γραμματέας
2.	Καθορισμός λεπτομερειών του ελέγχου των ζωοτροφών που κυκλοφορούν.	Ειδ. Γραμματέας
3.	Παρακολούθηση της εξέλιξης της εγχώριας παραγωγής των εισαγωγών, της κατανάλωσης κρεάτων κ.λπ. ως και η παρακολούθηση των διεθνών κανονισμών και τιμών στην εμπορία του κρέατος.	Αρμόδιος Τμημ/χης
4.	Έρευνα της αγοράς για το κρέας και μελέτη του κόστους εμπορίας αυτού.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
5.	Η μέριμνα για την αξιοποίηση του νωπού γάλακτος και την οργάνωση της παραγωγής επεξεργασμένων γαλακτοκομικών προϊόντων.	Διευθυντής
6.	Η παρακολούθηση της εξέλιξης της παραγωγής γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, των διαμορφουμένων τιμών αυτών στην εσωτερική και διεθνή αγορά και η συστηματική παρακολούθηση των εκάστοτε ισχυόντων κανονισμών στην εμπορία του γάλακτος και των εξ αυτού προϊόντων.	Αρμόδιος Τμημ/χης
	Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ	
1.	Μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά στην μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς.	Διευθυντής
2.	Μελέτη και έρευνα κάθε θέματος αναφερόμενου στην χρησιμοποίηση ραδιοϊσοτόπων ή ακτινοβολιών για ερευνητικούς σκοπούς στην κτηνιατρική.	Διευθυντής
3.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων χρησιμοποιήσεως των ραδιοϊσοτόπων και ακτινοβολιών στην Κτηνιατρική.	Ειδικός Γραμματέας
4.	Μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αναφέρεται στα βιολογικά προϊόντα.	Διευθυντής
5.	Αποφάσεις για την οργάνωση της παραγωγής βιολογικών προϊόντων από τα κρατικά κτηνιατρικά Ιδρύματα.	Ειδικός Γραμματέας
6.	Εγκρίσεις και εισηγήσεις για την προσωρινή διακίνηση ή οριστική παραχώρηση εργαστηριακού εξοπλισμού από το ένα Κτηνιατρικό Ίδρυμα στο άλλο ή σε άλλη Κτηνιατρική μονάδα.	Διευθυντής
7.	Έγκριση κτηνιατρικών ερευνητικών προγραμμάτων για τα θέματα που έχουν καθοριστεί ως ερευνητέα.	Ειδικός Γραμματέας
8.	Παρακολούθηση της πορείας των εγκριθέντων προγραμμάτων κτηνιατρικής έρευνας.	Αρδόδιος Τμημ/χης
9.	Συγκέντρωση και επεξεργασία πορισμάτων κτηνιατρικής έρευνας.	Διευθυντής
	Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ	
1.	Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά επιζωοτολογικής κατάστασης της χώρας.	Διευθυντής
2.	Γνωστοποίηση ύπαρξης πίστωσης για αντιμετώπιση της δαπάνης εφαρμογής του μέτρου θανάτωσης των ζώων (STAMPINGOUT), εστιών μεταδοτικής νόσου, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.	Διευθυντής
3.	Συμπλήρωση του πίνακα των μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων.	Ειδικός Γραμματέας
4.	Ορισμός επίσημης σήμανσης των χοίρων προκειμένου να μεταφερθούν έξω από την εκμετάλλευση στην οποία εκτρέφονται.	Ειδικός Γραμματέας
5.	Καθορισμός των κτηνιατρικών υγειονομικών όρων και η επιβολή ή άρση των αναγκαίων μέτρων στη διακίνηση ζώων και προϊόντων τους.	Ειδικός Γραμματέας
6.	Καθορισμός ύψους αποζημίωσης των θανατουμένων νεοσσών και καταστρεφομένων αυγών λόγω σαλμονέλλωσης καθώς και του τρόπου καταβολής αυτής.	Ειδικός Γραμματέας
	Δ/ΝΣΗ ΖΩΟΑΝΘΡΩΠΟΝΟΣΩΝ	
1.	Απόφαση καθορισμού κριτηρίων χαρακτηρισμού των σκύλων κατά κατηγορίες.	Γιευθυντής
2.	Καθορισμός τρόπου και οργάνων είσπραξης και απόδοσης της ειδικής εισφοράς των ιδιοκτητών σκύλων.	Ειδικός Γραμματέας
3.	Καθορισμός περιοχών επιβολής ειδικής σήμανσης με υγρό άζωτο, των βοοειδών που αντιδρούν θετικά στο φυματιυισμό και στις για βρουκέλλωση εξετάσεις.	Διευθυντής
4.	Η έγκριση εφαρμογής στους διάφορους νομούς, μέρους του προγράμματος καταπολέμησης της εχινοκοκκίασης-υδατίδωσης, λύσσας και άλλων ζωοανθρωπονόσων.	Ειδικός Γραμματέας
5.	Ο καθορισμός του τρόπου τήρησης του βιβλίου καταχώρησης των όπλων και λοιπών υλικών αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων.	Ειδικός Γραμματέας
6.	Η έγκριση έκδοσης από τα Αγροτικά Κτηνιατρεία δελτίων ζωοστασίου και υγεεινής κατάστασης βοοειδών.	Ειδικός Γραμματέας
7.	Ο καθορισμός συνοδευτικών εγγράφων διακίνησης βοοειδών.	Ειδικός Γραμματέας
8.	Η έγκριση διενέργειας ορολογικών δοκιμών από το Κτηνιατρικό Τμήμα του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.	Ειδικός Γραμματέας
9.	Η έγκριση εφαρμογής προγράμματος εξάλειψης της ενζωοτικής λεύκωσης των βοοειδών	Γενικός Γραμματέας
10.	Η έγκριση εφαρμογής προγράμματος ταχύρρυθμης εκρίζωσης της θυματίωσης και βρουκέλωσης των βοοειδών.	Γενικός Γραμματέας
	Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝ/ΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
1.	Μέριμνα για την εν γένει οργάνωση, εποπτεία και λειτουργική εξυπηρέτηση των Αγροτικών Κτηνιατρείων.	Διευθυντής
2.	Απόφαση διατίμησης των αποκλειστικής κτηνιατρικής χρήσης φαρμάκων, ιδιοσκευασμάτων, βιολογικών προϊόντων και ενισχυτικών ζωοτροφών.	Γενικός Γραμματέας
3.	Αναστολή ή ανάκληση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και προσθετικών των ζωοτροφών.	Διευθυντής
4.	Εντολές κατανομής και αποστολής κτηνιατρικών εφοδίων κάθε είδους από την Αποθήκη Κτηνιατρικών Εφοδίων στις περιφερειακές υπηρεσίες.	Διευθυντής

α/α	Περιγραφή Αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	
1.	Χορήγηση κωδικού αριθμού και κοινοποίηση πίνακα βιομηχανιών παρασκευής κρεατοσκευασμάτων στα Κράτη - Μέλη Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Επιτροπή της Ε.Ο.Κ.	Διευθυντής
2.	Έγκριση εισαγωγής και κυκλοφορίας στη χώρα μας εγκυτιωμένων κρεατοσκευασμάτων από όλες τις χώρες	Διευθυντής
3.	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας εγχωρίων κρεατοσκευασμάτων	Διευθυντής
4.	Χορήγηση κωδικού αριθμού στα κέντρα ωοσκοπήσεως και συσκευασίας ωών που λειτουργούν με απόφαση του οικείου Νομάρχη	Διευθυντής
5.	Διακοπή της λειτουργίας σφαγείων ή πτηνοσφαγείων τα οποία δημιουργούν υγειονομικά προβλήματα, εφόσον η περιοχή στην οποία ευρίσκονται αυτά μπορεί να εξυπηρετηθεί από απόψεως σφαγής ζώων από σύγχρονα σφαγεία ή πτηνοσφαγεία.	Ειδικός Γραμματέας
6.	Χορήγηση αριθμού κτηνιατρικής έγκρισης σε σφαγεία που κρίνονται κατάλληλα για διακίνηση κρεάτων σε διάφορα διαμερίσματα της χώρας.	Αρμόδιος Τμηματάρχης
7.	Χορήγηση αριθμού κτηνιατρικής έγκρισης σε εργαστήρια τεμαχισμού και αποστέωσης κρέατος και παρασκευής μιττωτού, που κρίνονται κατάλληλα για εξαγωγή των προϊόντων αυτού, σε χώρες του εξωτερικού.	Διευθυντής
8.	Ανακοίνωση των από την Ε.Ο.Κ. καταρτιζομένων πινάκων σφαγειοτεχνικών εγκαταστάσεων τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων.	Διευθυντής
9.	Έγκριση ελληνικών σφαγειοτεχνικών εγκαταστάσεων για την εξαγωγή κρεάτων	Διευθυντής
10.	Έγκριση πίνακα σφαγειοτεχνικών και λοιπών εγκαταστάσεων του εξωτερικού από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων στην Ελλάδα.	Διευθυντής
	Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	
1.	Παρακολούθηση της εφαρμογής των ετησίων γεωργικών προγραμμάτων και σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων σε επίπεδο χώρας.	Ειδικός Γραμματέας
2.	Παρακολούθηση της εφαρμογής των περιφερειακών προγραμμάτων σε ότι αφορά το γεωργικό τομέα.	Διευθυντής
3.	Παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και φροντίδα για την χρηματοδότηση και απορρόφηση των εγκεκριμένων πιστώσεων.	Διευθυντής
4.	Έγκριση μητρώου των επί μέρους έργων και προγραμμάτων και συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων που αφορούν σ'αυτά.	αρμόδιος Τμημ/χης
	Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ	
1.	Συγκρότηση γνωμοδοτικής επιτροπής για την πραγματοποίηση προμηθειών πάνω από ορισμένο ποσό, για λογαριασμό γεωργικών συνεταιριστικών οργανώσεων.	Ειδικός Γραμματέας
2.	Έγκριση κατακυρωτικών αποφάσεων διαγωνισμών προμηθειών για λογαριασμό γεωργικών συνεταιριστικών οργανώσεων πάνω από ορισμένο ποσό.	Ειδικός Γραμματέας
3.	Διαφοροποίηση ποσού προμηθειών γεωργικών συνεταιριστικών οργανώσεων για τις οποίες απαιτείται έγκριση Υπουργού.	Ειδικός Γραμματέας
4.	Απόφαση, ύστερα από σύμφωνη γνώμη αρμόδιας επιτροπής, για την επαναφορά στις θέσεις τους συνεταιριστικών υπαλλήλων που διώχθηκαν, απολύθηκαν ή εξαναγκάσθηκαν σε παραίτηση κατά τη δικτατορική περίοδο 1967-1974.	Γεν. Γραμματέας
	Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΟΥ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ (Για θέματα Συνεργατισμού)	
1.	Μελέτη και εισήγηση μέτρων, για τόνωση και προαγωγή πνεύματος συνεργατισμού.	Διευθυντής
2.	Συνεργασία με αρμόδια όργανα Ε.Κ. για παροχή κινήτρων κ.λ.π. δραστηριοποίησης Ομάδων Παραγωγών :	
	α) Ανακοίνωση στην Κοινότητα νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών πράξεων που έχουν σχέση με τη συγκρότηση, λειτουργία και βοήθεια των επιλέξιμων για ενίσχυση οργανώσεων παραγωγών.	Ειδικός Γραμματέας
	β) Υποβολή προβλετόμενων από Κοινοτικές διατάξεις εκθέσεων ενισχύσεων ομάδων παραγωγών και αποτελεσμάτων εφαρμογής τους.	Ειδικός Γραμματέας
	γ) Ανακοίνωση προβλεπόμενων από Κοινοτικούς κανονισμούς στοιχείων και πληροφοριών στην Κοινότητα σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών.	Διευθυντής.
	δ) Ανάλυση κοινοτικών και εθνικών πράξεων σχετικών με τις δραστηριότητες των ενισχυόμενων από Κοινοτικό Ταμείο οργανώσεων παραγωγών, παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών προς τα αρμόδια περιφερειακά όργανα της χώρας.	Διευθυντής
	Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ	
1.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο (από τον Δ' μέχρι και Α' βαθμό).	Διευθυντής

2. Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται κοινή απόφαση.	Γεν. Γραμματέας
3. Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων κατά υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Γεν. Γραμματέας
4. Προτάσεις για έκδοση, ανανέωση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Γεν. Γραμματέας
5. Έγκριση πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ.	
α) για την περίπτωση της παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84	Διευθυντής
β) για την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρ. 6 Ν. 15505/84	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
6. Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων ή πράξεων, για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Αρμόδιος Τμημ/χης
7. Ανακοινώσεις που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Αρμόδιος Τμημ/χης
8. Έγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.	Αρμόδιος Τμημ/χης
9. Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Διευθυντής
10. Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Διοικητικών Συμβουλίων και Επιτροπών Ν.Π.Δ.Δ. και γενικά Ν.Π. Δημόσιου Τομέα, που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Διευθυντής

Προηγούμενες αποφάσεις μας ή διατάξεις αυτών σχετικές με τις αρμοδιότητες που ρυθμίζονται με την απόφασή μας αυτή, καταργούνται.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, σύμφωνα με τη παρ. 1 του άρθρου 29 του Ν. 1558/85.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ